

Datum/tijd: Locatie de Luit, 19.30 – 21.30 uur

Onderwerp: Notulen MR 17 september 2018

—
Aanwezig: Daphne(voorzitter), David, Felix, Maarten, Stefanie (notulist).

1. Vaststellen notulen 04-07-2018

In deze vergadering kijken we later nog naar de planning vergaderdata en vaststellen van de taakverdeling het aankomende jaar. De notulen zijn in orde en kunnen vastgesteld worden.

2. Voorstellen MR en directie

In het kort stellen we ons voor.

David:

Ik zit in de MR omdat ik het belangrijk vind om iets te kunnen betekenen voor mijn kind en de school van mijn kind. Ik ben de vader van Tjerd uit groep 3-4. Ik ben in het dagelijks leven voedantwikkelaar.

Maarten:

Na 8 jaar directeur te zijn geweest op 't Schrijveke in Lelystad heb ik mobiliteit aangevraagd en was er een match met Crescendo. Ik heb hier op crescendo gesolliciteerd op de functie directeur. Ik ben goed begonnen en er heerst een fijne sfeer hier op school.

Felix:

Ik ben leerkracht in groep 8. Ik werk nu 11 jaar op crescendo en ben erg honkvast.

Ik heb hiervoor al een aantal keren in de MR gezeten en het leek mij weer leuk als teamlid deel te nemen aan deze MR.

Stefanie:

Ik ben leerkracht in groep 1-2. Ik werk nu 12 jaar op crescendo. Ik zit al een tijdje in de MR. Ik vind het leuk om bezig te zijn met beleidstukken en ook vind ik het belangrijk om goed samen te werken met de ouders van de school.

Daphne:

Ik zit in de MR omdat ik het leuk vind om goed zicht te hebben op de schoolse zaken van de school van mijn kinderen. Ik kom zelf uit het onderwijs en heb ook als teamlid wel in de MR gezeten van de school waar ik destijds werkte. Ik ben moeder van Nikki groep 6 en Evie groep 3-4. Ik sta nu niet meer voor de groep maar heb een eigen bedrijf opgestart rondom gezond leven en voeding. Zo kan ik er zijn voor mijn kinderen omdat ik mijn eigen werktijd inplan.

3. Taakverdeling MR 2018/2019

Teamlid/secretaris: *Stefanie Bleijenberg*

Teamlid/ vice secretaris: *Felix Wolswijk*

Ouderlid/voorzitter: *Daphne Coerse*

Ouderlid: *David Romo Ramos*

4. Jaargids en Schoolgids

We hebben de jaargids en schoolgids bekeken.

De jaargids is veel standaard tekst wat de stichting ons aanlevert. Vanaf volgend schooljaar gaan we de aanpassingen in het rood schrijven zodat je niet de hele schoolgids door hoeft te nemen om te kijken of alle tekst klopt.

Jaargids en schoolgids zijn aangepast en goedgekeurd.

5. Doelen van de school de komende maanden

Vanwege de negativiteit in het nieuws over het onderwijs en te korten aan leerkrachten willen wij in heel almere een samenwerkingsverband onderhouden binnen de stichtingen om mensen binnen te halen. We kijken dan met een positief beeld naar het onderwijs. Waarvoor hebben wij voor dit vak gekozen en wat geeft ons zoveel voldoening om dit vak te blijven voortzetten. Zij-instromers proberen binnen te halen maar ook mensen die Talent hebben vanuit de opleiding. Kortere lijnen met de pabo en de scholen. (dit doel is stichtingbreed)

Daarnaast gaan we de komende periode werken aan de schoolontwikkeling. We zijn het nieuwe schooljaar gestart met 7 nieuwe mensen. Dat betekent in de komende periode veel afstemming. Daarnaast is er in de afgelopen jaren een te hoog ziekteverzuim geweest. Hoe komt dat en hoe gaan we zorgen dat we dit jaar minder ziekteverzuim hebben?

De afgelopen jaren heeft het team geen goede gesprekkencyclus gehad. Maarten pakt dit nu op. Hij is begonnen met kennismakingsgesprekken en doelstellingsgesprekken.

Er is veel zorg blijven liggen vanwege ziekteverzuim. Deze wordt weer opgepakt en verder uitgebreid.

Onderwijsinhoudelijk gaan we dit jaar werken aan 2 vakgebieden specifiek namelijk Spelling en Begrijpend Lezen. Daarmee is vorig jaar begonnen en gaan we het 2 jaar in.

De huidige groep 5 heeft wat meer zorg nodig. Passend Onderwijs gaat met deze groep aan de slag met de groepsdynamica. Ook op didactisch vlak gaan we een inhaal slag maken. Er

komt een herstelprogramma gemaakt door de ib-er. Aan het eind van de eerste schoolweek zijn de ouders uit deze groep geïnformeerd.

Een groot doel blijft de communicatie. We blijven werken aan de driehoek, ouders, school/leerkracht en kind. In juni zal er weer een tevredenheidsonderzoek komen om te kijken of we hierin vooruit zijn gegaan. Bij het vorige tevredenheidsonderzoek kwamen wij er als school niet goed uit.

6. Planning vergaderdata MR 2018-2019

Donderdag 18-10-2018

Maandag 26-11-2018

Maandag 14-01-2019

Maandag 11-02-2019

Maandag 15-04-2019

Maandag 27-05-2019 en/of maandag 17-06-2019

De vergaderingen beginnen om 19.30 uur.

7. Inhoud vergaderingen 2018-2019

In de werkmap medezeggenschapsraad staat een jaarplanning beschreven. Stefanie scant deze in en zal deze als bijlage versturen naar ieder lid.

8. Rondvraag

Dinsdag 25 september staat er een informatiebijeenkomst ingepland voor alle ouders van de school. Dit is te kort dag en zal worden verschoven naar 9 oktober. Tijdens deze avond informeert de MR de ouders. Deze data is nog niet naar ouders gecommuniceerd.

Daphne heeft een vraag over de adviesgesprekken. Deze komen pas in de loop van het jaar. In groep 8 worden de kinderen na het informeren van de ouders bij het gesprek geroepen om zo bespreekbaar te maken wat het advies is en wat de doelen zijn de komende periode van deze leerling. Dit was voorheen alleen in groep 8 het geval. Zou het niet mooi zijn om dit vanaf groep 6 te kunnen doen om zo de leerlingen goed betrokken te houden bij hun eigen leerprestaties? Felix zal dit tijdens een bouwoverleg op de agenda zetten.

9. Afsluiting

Eindtijd: 21.30 uur

Actielijst		
Wat:	Wie:	Wanneer:
Ouderverening vragen hoe het zit met de gelden? Is het nog steeds een ouderverening of een ouderraad? Wie is er verantwoordelijk voor de gelden?	Maarten in overleg met de OV	z.s.m.
Jaarvergadering OV en MR verplaatsen naar dinsdag 9 oktober	Maarten	z.s.m.
Adviesgesprekken bespreken in het bouwoverleg bovenbouw	Felix	Eerste bouwoverleg
Huishoudelijk reglement per mail versturen naar iedereen	Daphne	17-9
Inhoud jaarplanning scannen en mailen naar ieder lid	Stefanie	25-9
Zakboek bestellen voor ieder lid	Stefanie	z.s.m.
Agendapunt voor elke vergadering Communicatie	Daphne	