

Notulen MR 11 februari 2019

Locatie: bij David thuis

19.30 – 20.45 uur

Aanwezig: Daphne(voorzitter), David, Felix, Maarten, Stefanie (notulist).

1. Vaststellen Notulen

De datum bovenaan de Notulen van 27 november klopt niet. De notulen worden goedgekeurd. Er is wel een verandering in de inhoud van het Lustrumfeest.

De grote viering zal plaatsvinden de week na Pasen. Van 24-4-2019 t/m 26-4-2019.

In deze week hebben de Montessori school en de Lichtboei al meivakantie waardoor wij goed de ruimte kunnen benutten om de school heen.

Er zullen verschillende activiteiten op school plaatsvinden voor de kinderen.

Op woensdag 24-4 zal de Lustrum Feestweek geopend worden. Op deze dag zal er een vossenjacht zijn. De leerlingen worden begeleidt door ouders en of verzorgers.

Op donderdag 25-4 zullen de leerlingen over de gehele dag workshops volgen (van het Klankenkaravaan). Aan het einde van die dag is er een voorstelling aan de ouders.

Op vrijdag 26-4 zullen de leerlingen een Goochelshow bijwonen en is er een verrassing rondom het eten.

Voorheen mochten de leerlingen van groep 8 extra mee op schoolreisje in het Lustrumjaar.

Helaas kan dit vanwege de kosten dit jaar niet.

We zouden op 12-4 dit jaar op schoolreis gaan maar de parken waar wij met de gehele school dan heen willen zijn dan nog niet open. Het schoolreisje zal dit jaar verschoven worden naar 24-5. Groep 8 gaat dit jaar gewoon zoals altijd op kamp.

2. Actiepunten bespreken

Tot op heden hebben wij weinig actiepunten. We houden de actielijst vanuit de map aan en bekijken of deze goed te gebruiken zijn voor de agendapunten die passen bij onze school. Dat werkt prettig.

Actielijst	
Wat:	Evaluatie:
Datum Notulen van 27 november	Datum is veranderd.
Notulen (27-11) aanpassen inhoud van het Lustrum	Veranderd.
Agendapunt aantal groepen 2019-2020	Daphne zet dit punt op de komende agenda.

Notulen MR 11 februari 2019

Locatie: bij David thuis

19.30 – 20.45 uur

Agendapunt CITO- toetsen analyse per groep	Daphne zet dit punt op de komende agenda.
Vraag uitzetten wie er komend schooljaar vanuit de personeelsgeleding plaats wil nemen in de MR	Felix en Stefanie maken een oproep voor het team.

3. Communicatie

Hoe verloopt de communicatie van directie naar team, van school naar ouders, van ouders naar school (dit punt komt op elke agenda aanbod)

Directie naar team:

Elke vrijdag krijgt het team de teaminfo. Daarin staan de belangrijke zaken over wat er op school gebeurd is of de komende week gaat gebeuren. Ook staat er duidelijk in beschreven wie er afwezig is op welke dag. Dit is voor het team erg fijn. Het is fijn dat het consequent op vrijdag komt. Dat is in het verleden wel eens anders geweest.

Directie naar ouders en of verzorgers:

De mailtjes die vanuit de directie verstuurd worden zijn duidelijk en goed op tijd.

- Fijn dat er voorafgaande van de intekenlijsten van de rapportgesprekken nog een extra mail is uitgegaan om ouders te attenderen.
- Duidelijke mail over het afscheid van Rosalinde.
- Goed dat het CC'tje veranderd is qua inhoud. Dat de groepsinformatie vanuit de groep wordt gestuurd en dat alleen belangrijke zaken rondom commissies en actieteam en bericht vanuit de directie nu in het CC'tje te lezen zijn.
- De site van KBS Crescendo is goed vernieuwd. Het is nu makkelijker voor de ouders om documenten en andere zaken te vinden op de site.

Ouders zijn tevreden hoe het nu gaat met de communicatie.

Van ouders naar school:

Geen.

Notulen MR 11 februari 2019

Locatie: bij David thuis

19.30 – 20.45 uur

4. Lerarentekort- Staking 15 maart

Afgelopen 8 februari hebben de ouders een mail ontvangen waarin er wordt uitgelegd dat wij als school 15 maart de school dichtdoen. Maarten heeft op 1 persoon na gehoord dat de leerkrachten die dag gaan staken. SKO (de stichting van de school) steunt deze staking niet. Er wordt die dag niet uitbetaald.

De oudergeleiding geeft aan dat het fijn zal zijn om in het CC'tje dat daarna uitkomt een verslag te doen over die dag en hoe de leerkrachten die dag hebben beleefd.

5. Update groepsbezetting/personeel

Shalinie gaat in april met zwangerschapsverlof. Er is iemand gevonden die voor 3 dagen groep 4 zal gaan draaien. Zij is een Taalcoördinator dus een verrijking aan ons team omdat we die nog niet hadden. Daarnaast worden de overige 2 dagen Intern opgelost.

4 maart start de opstartgroep. Voor de opstartgroep is Suzanne Slotboom voor 3 dagen aangesteld. De week na de voorjaarsvakantie gaat zij de groep inrichten zodat zij op maandag 4 maart kan gaan starten. De overige dagen worden ingevuld door Daphne en Irma.

Doordat Rosalinde een nieuwe baan heeft gevonden ontstaat er nu een gat als onderwijsondersteuner. Maarten is momenteel in gesprek met een kandidaat. Zij heeft vandaag haar baan opgezegd. Ze heeft al deels de PABO gedaan. Ze kan via onze stichting het Talentenprogramma volgen. Dan kan ze versneld de PABO afronden en heeft zij een werk/stageplek bij ons op school. Rosalinde werkte 2 dagen als onderwijsondersteuner. In het nieuwe plaatje zal er een dag ingeleverd worden. Het lerarentekort wordt tot op heden gelukkig goed opgelost bij ons op school. Wel is dit de grootste zorg binnen het onderwijs in het gehele land.

De gemeente Almere organiseert een EDUHACHATHON. Verschillende teams gaan dan aan de slag om te werken aan innovatieve, concrete oplossingen voor uitdagingen en vragen die er liggen in het onderwijs. Op de agenda staat dan ook het punt lerarentekort. Het team met het beste idee wint.

6. Formatie/aantal groepen 2019-2020

Maarten geeft ons een lijst met de leerlingenaantallen 2019-2020. Ook heeft hij twee kolommen gemaakt met mogelijkheden van het aantal groepen met het aantal leerlingen erbij. 1 optie is eigenlijk geen optie. Maarten legt het andere plaatje voor bij het bestuur. Dit punt komt volgende vergadering terug op de agenda.

7. Vanuit de directie/team/ouders

Notulen MR 11 februari 2019

Locatie: bij David thuis

19.30 – 20.45 uur

Vanuit het Team:

De rapportgesprekken en adviesgesprekken zijn geweest in de groep 8. Ouders en kinderen waren zeer tevreden. Het advies was ook goed ingeschat. Ouders en kinderen hoorden geen verrassingen. Dit komt omdat de adviezen in de groepen 6 en 7 goed zijn ingeschat waardoor ouders en kinderen niet voor verrassingen kwamen te staan.

Vanuit de Directie:

De CITO- toetsen zijn weer afgenomen in de groepen. We gaan op de studiedag met het team in gesprek hoe wij aan de slag gaan met het groepsniveau. Graag wil Maarten hier de komende MR vergadering informierend op terugkomen.

8. Rondvraag of Mededeling

Stefanie geeft aan dat zij dit jaar 5 jaar in de MR zit en zij komend schooljaar gaat stoppen in de MR. Ze geeft aan dat het goed is voor de school en het team dat er vernieuwing in de MR komt. Ze vond het een leuke taak om te doen.

De personeelsgeleding gaat in het team de vraag uitzetten wie er komend schooljaar in de MR zou willen plaatsnemen

9. Planning vergaderdata MR 2018-2019

Maandag 8-04-2019

Maandag 27-05-2019 en/of maandag 17-06-2019

De vergaderingen beginnen om 19.30 uur.

10. Afsluiting

Eindtijd: 20.45 uur



Notulen MR 11 februari 2019

Locatie: bij David thuis

19.30 – 20.45 uur