

# Jaargids

## 2020-2021



## Inleiding

Voor u ligt de nieuwe jaargids van KBS Crescendo 2020-2021. De jaargids is het veranderlijke deel van de schoolgids.

Zowel de schoolgids als het veranderlijke deel van de schoolgids (de jaargids), wordt ieder jaar bijgesteld en vastgesteld.

In de jaargids treft u praktische informatie aan, bedoeld ter aanvulling op het vaste deel van de schoolgids.

Soms is er enige overlap met de schoolgids, maar dan in beknoptere vorm.

In onze schoolgids kunt u lezen wat u onderwijsinhoudelijk van de school kunt verwachten, wat onze visie is en hoe wij deze vormgeven.

Samen met de kalender neemt deze jaargids u gedurende het hele jaar mee door onze school.

Het team en MR van KBS Crescendo.

Vastgesteld in MR-vergadering 16-06-2020

## Inhoud

<b>1</b>	<b>Gebouw en omgeving.....</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Continuurooster.....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Vakanties en vrije dagen .....</b>	<b>6</b>
3.1	Vakantierooster.....	6
3.2	Vrije dagen en middagen .....	6
3.3	Studiedagen.....	6
<b>4</b>	<b>Verlofaanvraag en verzuim .....</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>Team/geledingen/instanties.....</b>	<b>8</b>
5.1	Directie .....	8
5.2	Managementteam.....	8
5.3	Leerkrachten .....	8
5.4	Vakleerkrachten .....	8
5.5	Interne Begeleiding en Ondersteuning .....	8
5.6	Bedrijfs hulpverlening (BHV en/of EHBO) .....	8
5.7	Stagiaires .....	9
5.8	Medezeggenschapsraad.....	9
5.9	Oudervereniging.....	9
5.10	Leerplichtambtenaar .....	10
5.11	Passend onderwijs.....	10
5.12	Secretariaat Scholengroep Katholiek Onderwijs.....	10
5.13	Inspectie Basisonderwijs .....	10
<b>6</b>	<b>Katholieke identiteit.....</b>	<b>11</b>
6.1	Eerste Communie .....	11
6.2	Parochie Sint-Bonifatius .....	11
6.3	Vieringen op school.....	11
<b>7</b>	<b>Schoolklimaat.....</b>	<b>11</b>
7.1	Inschrijven op school - BSN .....	11
7.2	Komen wennen .....	11
7.3	Ongewenste omgangsvormen .....	12
7.4	Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.....	12
7.5	Pestprotocol en antipest programma .....	12
7.6	Time out/schorsing/verwijdering beleid .....	13
<b>8</b>	<b>Medisch handelen en medicijnverstrekking.....</b>	<b>13</b>
<b>9</b>	<b>GGD, SCHOOLARTS EN LOGOPEDIE.....</b>	<b>13</b>
9.1	GGD (Een gezonde jeugd: de jeugdgezondheidszorg helpt).....	13
9.2	Schoolarts.....	14
9.3	Logopedie .....	14
<b>10</b>	<b>Verkeerveiligheid .....</b>	<b>15</b>
10.1	Fietsen .....	15
10.2	Skeelers/skate- en waveboards/stepjes .....	15

<b>11</b>	<b>Activiteiten op school</b>	<b>15</b>
11.1	Projecten	15
11.2	Excursies	15
11.3	Kamp	15
11.4	Schoolreisje	16
11.5	Schoolfotograaf	16
<b>12</b>	<b>Privacy protocol, AVG, film en foto's</b>	<b>16</b>
<b>13</b>	<b>Bewegingsonderwijs</b>	<b>17</b>
<b>14</b>	<b>Ontwikkelpunten voor het komende schooljaar</b>	<b>18</b>
<b>15</b>	<b>Regels en afspraken op school</b>	<b>18</b>
15.1	Klassendienst	18
15.2	Internetgebruik en sociale media	19
15.3	Jarigen op school	19
15.4	Roken op school	19
15.5	Dieren op school	19
15.6	Kauwgom	19
15.7	Kleding op school	19
15.8	Vervanging van een leerkracht	20
<b>16</b>	<b>Ouders</b>	<b>20</b>
16.1	Algemeen	20
16.2	(Vrijwillige) ouderbijdrage en oudervereniging	20
<b>17</b>	<b>JGZ Almere</b>	<b>21</b>
<b>18</b>	<b>Hoofdluis</b>	<b>21</b>
<b>19</b>	<b>Verloren / gevonden voorwerpen</b>	<b>22</b>
<b>20</b>	<b>Eindtoets en Uitstroom groep 8</b>	<b>22</b>

## 1 GEBOUW EN OMGEVING

Locatie de Luit:  
Luitstraat 9  
1312 LH Almere  
036-5360982

Locatie Contrabas:  
Contrabasweg 38  
1312 LL Almere  
036-5360982

Groepen 1 t/m 6



Groepen 7, 7/8 en 8



e-mail: [crescendo@skofv.nl](mailto:crescendo@skofv.nl)  
e-mail directie: [dir.crescendo@skofv.nl](mailto:dir.crescendo@skofv.nl)  
website: [www.kbscrescendo.nl](http://www.kbscrescendo.nl)

KBS Crescendo is een basisschool in Almere Stad West en meer in het bijzonder in de Muziekwijk. Onze hoofdlocatie heet de Luit. Ongeveer 200 meter van de hoofdlocatie bevindt zich onze tweede locatie Contrabas. Op de locatie de Luit bevinden zich acht groepen (1 t/m 6). Op de locatie Contrabas bevinden zich drie groepen (7, 7/8 en 8).

## 2 CONTINUROOSTER

Onze leerlingen gaan tussen de middag niet naar huis. Wij hanteren een continurooster voor alle groepen. De kinderen lunchen in hun eigen groep. De schooltijden zijn als volgt:

Maandag	08.30-14.30 uur
Dinsdag	08.30-14.30 uur
Woensdag	08.30-12.30 uur
Donderdag	08.30-14.30 uur
Vrijdag	08.30-14.30 uur

### 3 VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

#### 3.1 VAKANTIEROOSTER

	Van	Tot en met
Herfstvakantie	Maandag 12-10-2020	Vrijdag 16-10-2020
Kerstvakantie	Maandag 21-12-2020	Vrijdag 03-01-2021
Voorjaarsvakantie	Maandag 22-02-2021	Vrijdag 28-02-2021
Meivakantie	Maandag 03-05-2021	Vrijdag 16-05-2021
Zomervakantie	Maandag 10-07-2021	Vrijdag 22-08-2021

#### 3.2 VRIJE DAGEN EN MIDDAGEN

Datum	
Vrijdag 04-12-2020	Vrije middag Sinterklaas (alle kinderen om 12.00 uur vrij)
Vrijdag 18-12-2020	Vrije middag voor kerstvakantie (alle kinderen om 12.00 uur vrij)
Vrijdag 12-02-2021	Vrije middag na Carnaval (alle kinderen om 12.00 uur vrij)
Vrijdag 02-04-2021	Goede vrijdag
Maandag 05-04-2021	Tweede Paasdag
Dinsdag 27-04-2021	Koningsdag
Maandag 24-05-2021	Tweede Pinksterdag
Vrijdag 09-07-2021	Vrije middag voor zomervakantie (alle kinderen om 12.00 uur vrij)

#### 3.3 STUDIEDAGEN

Datum	
Vrijdag 02-10-2020	Studiedag 1 (alle kinderen vrij)
Maandag 23-11-2020	Studiedag 2 (alle kinderen vrij)
Woensdag 17-02-2021	Studiedag 3 (alle kinderen vrij)
Maandag 26-04-2021	Studiedag 4 (alle kinderen vrij)
Dinsdag 15-06-2021	Studiedag 5 (alle kinderen vrij)

### 4 VERLOFAANVRAAG EN VERZUIM

Het basisonderwijs is bestemd voor kinderen van vier tot en met twaalf jaar. Zodra een kind vijf is geworden, is het leerplichtig. Dat wil zeggen: een kind moet dan naar school en wel op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin het jarig is. U moet als ouder/verzorger uw zoon of dochter op een basisschool laten inschrijven. Op u rust ook de verplichting ervoor te zorgen dat uw kind elke dag naar school gaat.

Veruit de meeste ouders/verzorgers laten hun kind naar school gaan als het vier jaar wordt. Een school kan een kind dat tenminste drie jaar en tien maanden is tijdelijk als gast toelaten. Bij ons op school kunnen kinderen vijf dagdelen (ochtenden of middagen) komen wennen.

Een uitgebreide beschrijving rondom het leerplichtig zijn, kunt u vinden in de schoolgids.

#### Verzuim

Wij zijn verplicht om de aan- en afwezigheid van leerlingen te registreren. Indien uw kind afwezig is zonder kennisgeving vooraf, dan tekenen wij dit op als ongeoorloofd schoolverzuim. U kunt een verzuimmelding doen via Social Schools (geef daar ook de reden op) of telefonisch (036-5360982 optie 0) tussen 08.00 uur en 08.30 uur. Een berichtje doorgeven via een leerling raden wij u sterk af, omdat daardoor misverstanden kunnen ontstaan. Als wij geen tijdige melding van afwezigheid ontvangen, zullen wij vanaf ongeveer 8.45 uur zelf contact met u zoeken.

Op tijd komen is bij ons op KBS Crescendo de norm. Te laat komen valt ook onder ongeoorloofd schoolverzuim. Het is dus erg belangrijk dat uw kind op tijd op school is. Te laat komen gaat ten koste van de onderwijstijd aan uw kind en het zorgt voor onrust bij de andere kinderen in de groep. Alle leerkrachten houden de absenties bij in het leerlingenadministratie systeem. Bij absenties/te laat komen wordt een notitie gemaakt van de opgegeven reden. Er wordt in minuten aangegeven hoeveel een leerling te laat is.

Als leerlingen drie keer te laat komen, neemt de leerkracht contact op met de ouders. Komt een kind daarna opnieuw drie keer te laat, dan meldt de leerkracht dat aan de intern begeleider en gaat er een brief uit naar de ouders namens de school. Weer drie keer te laat gekomen, dan worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht, IB en directeur. Als dit niet tot verbetering leidt (na de 10e keer te laat komen) dan wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gebracht en wordt een traject gestart.

Hetzelfde geldt als er veelvuldig ziekteverzuim is zonder duidelijke reden of (medische) oorzaak en als er veel verzuimd wordt vanwege een (vermoedelijke) achterliggende problematiek.

Het verzuim wordt altijd eerst met de ouders besproken om vast te stellen waar de zorg ligt en wat de achterliggende redenen van het verzuim zijn. Wanneer de school het nodig acht, zal contact worden gezocht met de jeugdarts of wordt Schoolmaatschappelijk werk (SMW), sociaal wijkteam of het zorg adviesteam ingeschakeld.

#### Verlof onder schooltijd

Wanneer u buiten de schoolvakanties om, extra vrije dagen voor uw kind wilt opnemen, dan is dat niet zonder meer mogelijk. De gronden betreffende tijdelijke vrijstelling van geregeld schoolbezoek ('extra verlof') staan in artikel 11 van de leerplichtwet. De directeur van de school is bevoegd verlof te verlenen indien dit naar zijn oordeel om gewichtige omstandigheden noodzakelijk is.

Het feit dat ouders met hun kinderen op vakantie willen gaan op tijden buiten de schoolvakanties, wordt niet als gewichtige omstandigheid aangemerkt, tenzij het beroep van een van beide ouders het niet anders toelaat. Hiervoor is een verklaring van de werkgever nodig.

Een formulier met alle richtlijnen betreffende de verlofaanvraag kunt u ophalen bij de administratie op Crescendo de Luit of downloaden van onze website via onderstaande link: [Formulier extra verlof](#)

Op onze website staat ook een brochure 'Extra bijzonder verlof informatie voor ouders' waarin u kunt lezen voor welke situaties u verlof kunt aanvragen.

Hier is de link naar de brochure: [Extra en bijzonder verlof informatie voor ouders](#)

Het is voor u, ouder/verzorger, van belang te weten dat bezoek aan dokter of tandarts als extra verlof dient te worden beschouwd. Houdt u dus hiermee rekening met de planning van deze bezoeken. Gaat u daarom verstandig om met deze bezoeken onder schooltijd.

## 5 TEAM/GELEDINGEN/INSTANTIES

### 5.1 DIRECTIE

Directeur: Maarten Lensink  
E-mail: [dir.crescendo@skofv.nl](mailto:dir.crescendo@skofv.nl)

### 5.2 MANAGEMENTTEAM

Shalinie Biharie / Joke Swaalf onderwijskundig teamleider onderbouw (groep 1 t/m 2)  
Marjolein Anthonysen onderwijskundig teamleider middenbouw (groep 3 t/m 5)  
Monique Priessen onderwijskundig teamleider bovenbouw (groep 6 t/m 8)  
Samantha Cavassa intern begeleider

### 5.3 LEERKRACHTEN

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
<b>Groep 1-2a</b>	Joke	Joke	Joke	Sjarina	Sjarina
<b>Groep 1-2b</b>	Stefanie	Stefanie	Stefanie	Shalinie	Shalinie
<b>Groep 1-2c</b>	Sjarina	Sjarina	Irma	Irma	Irma
<b>Groep 3</b>	Kim de B.	Nicole	Nicole	Kim de B.	Kim de B.
<b>Groep 4</b>	Martine H	Martine H	Martine H	Inge	Inge
<b>Groep 5</b>	Noelle	Noelle	Laura/Noelle	Laura/Kirsten	Laura/Kirsten
<b>Groep 5/6</b>	Kim S.	Kim S.	Kim S.	Marjolein	Marjolein
<b>Groep 6</b>	Inge	Suzanne	Inge	Suzanne	Suzanne
<b>Groep 7</b>	Tineke	Tineke	Tineke	Martine D.	Martine D.
<b>Groep 7-8</b>	Laura/Kirsten	Monique	Monique	Monique	Monique
<b>Groep 8</b>	Felix	Felix	Felix	Felix	Felix

### 5.4 VAKLEERKRACHTEN

Vakleerkracht bewegingsonderwijs: Camiel Kreijne  
Vakleerkracht beeldende vorming: Kirsten Plasmans

### 5.5 INTERNE BEGELEIDING EN ONDERSTEUNING

Interne begeleider: Samantha Cavassa  
Administratie: Olga Savin  
Conciërge: Angelique Copier

### 5.6 BEDRIJFSHULPVERLENING (BHV EN/OF EHBO)

BHV-ers:

- Felix Wolswijk
- Monique Priessen
- Martine Dijk
- Angelique Copier



- Stefanie Bleijenberg

EHBO:

- Kim Slemmer
- Suzanne Slotboom

## 5.7 STAGIAIRES

Crescendo is als erkend leerbedrijf gecertificeerd door SBB (Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs & Bedrijfsleven) (<https://www.s-bb.nl/>).

Onze school geeft studenten van diverse opleidingen, zoals het ROC en de Pabo, de kans op onze school stage te lopen. Door de schoolopleider en de leerkrachten wordt bij de aanname van een stagiaire gekeken of plaatsing op dat moment binnen de groep past.

Deze stagiaires werken binnen de school alleen onder begeleiding van een leerkracht van de school. De meeste stagiaires vanuit het ROC volgen de opleiding tot onderwijsassistent. Zij geven ondersteuning tijdens de lessen en zijn actief met het assisteren van de leerkracht en het voorbereiden van lessen.

De stagiaires die de opleiding Pabo volgen worden opgeleid tot leerkracht. Zij zullen onder begeleiding van de leerkracht lessen verzorgen. Stages kunnen erg variëren van meekijken en assisteren tot zelfstandig voor de klas staan.

Ook is het mogelijk dat een student LIO (Leerkracht In Opleiding) werkzaam is op onze school. Dit houdt in dat de student zelfstandig als leerkracht voor de groep staat (onder toezicht van de leerkracht). Eindverantwoordelijkheid ligt bij de leerkracht. Er wordt altijd gekeken welke vorm van stage past bij de groep.

Het komt voor, dat ook leerlingen van het voortgezet onderwijs hun maatschappelijke stage vervullen op onze school. Zij lopen vaak een week mee in de groep.

De contacten met de verschillende opleidingen worden verzorgd door onze schoolopleider Felix Wolswijk.

## 5.8 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschapsraad (MR) heeft een belangrijke rol als bewaker van beleid en procedures in het bestuurlijk geheel. In de MR nemen ouders en leerkrachten van de school zitting. De directeur is adviserend lid. Onze MR bestaat uit:

- David Romo - Ramos (oudergeleding)
- Daphne Coerse- van der Gouwe (oudergeleding, voorzitter)
- Marjolein Antonysen (teamgeleding)
- Felix Wolswijk (teamgeleding)

## 5.9 OUDERVERENIGING

De oudervereniging is de organisatie van ouders die veel activiteiten voor kinderen organiseert, zoals het schoolreisje en feesten. Zij int daarvoor ook de kosten, de ouderbijdrage. De oudervereniging bestaat uit de volgende ouders:

- Omayra Boting (voorzitter)
- Ivette Loor (penningmeester)
- Rox
- Ciska

- Saskia
- Sabrina

Informatie over de ouderbijdrage vindt u verderop in de jaargids.

### 5.10 LEERPLICHTAMBTENAAR

Onze leerplichtambtenaar is Manon Obbens.

Telefoon: 036-5399911

### 5.11 PASSEND ONDERWIJS

#### Contactpersonen:

- Judith Kooiker
- Carla Balvers
- Rachel Sarneel

#### Bezoekadres:

Grote Markt 2-1 (ingang Koopmanstraat)

1315 JG Almere

036-7670200

#### Postadres:

Postbus 10130

1301 AC Almere

### 5.12 SECRETARIAAT SCHOLENGROEP KATHOLIEK ONDERWIJS

#### Bezoekadres:

Meentweg 14

8224 BP Lelystad

0320-225040

#### Postadres:

Postbus 608

8200 AP Lelystad

### 5.13 INSPECTIE BASISONDERWIJS

#### Adres:

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

088-6696000

## 6 KATHOLIEKE IDENTITEIT

### 6.1 EERSTE COMMUNIE

Voor de leerlingen vanaf groep vier is er de mogelijkheid om hun Eerste Heilige Communie te doen. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt in de eerste plaats bij de ouders en de kerk. De parochie Sint-Bonifatius in Almere Stad verzorgt de voorbereiding voor de leerlingen en hun ouders. De school werkt zijdelings mee en geeft de leerlingen ruimschoots de kans hun ervaringen kwijt te kunnen aan de rest van de groep.

### 6.2 PAROCHIE SINT-BONIFATIUS

Onze school werkt nauw samen met deze parochie. Er zijn activiteiten van de parochie waaraan kinderen en ouders van onze school kunnen deelnemen. Enkele keren per jaar zijn er gezinsvieringen in Parochie Sint-Bonifatius aan de Contrabasweg. Deze vieringen worden aangekondigd in onze nieuwsbrief.

### 6.3 VIERINGEN OP SCHOOL

De christelijke feesten Kerstmis en Pasen worden op school uitgebreid gevierd. In de groepen en ook tijdens de kerkvieringen wordt aandacht geschonken aan de geboorte en het lijden van Jezus. Wij vieren Carnaval en staan stil bij de vastenperiode.

De Kerst- en Paasvieringen vinden plaats in de Sint Bonifatiusparochie aan de Contrabasweg. Ouders brengen- en halen hun kind bij deze vieringen zelf.

Deze vieringen worden geleid door pastor Sandor Koppens.

## 7 SCHOOLKLIMAAT

### 7.1 INSCHRIJVEN OP SCHOOL - BSN

Bij de inschrijving op school moet u het Burgerservicenummer (BSN) van uw kind opgeven. Iedereen die in zijn woonplaats wordt ingeschreven in de gemeentelijke basisadministratie (GBA), heeft een Burgerservicenummer. U moet als bewijs bijvoorbeeld het geboortebewijs van uw kind meenemen, een paspoort of identiteitsbewijs.

### 7.2 KOMEN WENNEN

Als een kind 3 jaar en 10 maanden oud is, mag het komen wennen op onze school. De ouder(s) en/of verzorger(s) worden rond die tijd door de leerkracht gebeld. De leerkracht maakt daarbij in overleg de afspraken rondom de wendagen. Deze kennismakingsperiode duurt maximaal vijf dagen. Als het kind daadwerkelijk vier jaar is geworden, is het de gehele dag welkom. In principe komen de kinderen die in december geboren zijn in januari naar school. De kinderen die in de zomervakantie 4 jaar worden, komen in het nieuwe schooljaar naar school. Dit wordt altijd gedaan in overleg met de ouders. In december laten wij geen kinderen wennen, gezien het feit dat december een enorme drukke maand is met alle feesten e.d.

### 7.3 ONGEWENSTE ONGANGSVORMEN

Onder ongewenste omgangsvormen verstaan we handelingen van een groep of van een individu (zowel opzettelijk als onopzettelijk) die door een persoon, die deze handelingen tegen zich gericht ziet, als vijandig, vernederend of intimiderend kan worden beschouwd. De volgende vormen van ongewenst gedrag kunnen zich voordoen: seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten en discriminatie.

Op Crescendo kunnen leerlingen, leerkrachten en ouders/verzorgers terecht met klachten over ongewenste omgangsvormen bij de leerkrachten, de directie en ook bij de contactpersonen.

Een contactpersoon is aanspreekpunt voor klachten en is er ter ondersteuning.

Contactpersonen luisteren, geven informatie over mogelijke vervolgstappen, verwijzen eventueel door en geven advies. Zij maken met u een stappenplan voor het stoppen van het ongewenste gedrag. Zij zijn geen vertrouwenspersoon.

De contactpersonen zijn: **Laura Jong** en **Felix Wolswijk**.

Externe vertrouwenspersoon: **Wea Dekker** (SKO)

### 7.4 MELDCODE KINDERMISHANDELING EN HUISELIJK GEWELD

Vanaf 1 juli 2013 geldt de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, het betreft een wettelijke verplichting. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van SKO.

Deze legt aan de school verplichtingen op om in situaties van zorgen over de opvoedingssituatie tijdig met ouders in gesprek te gaan en/of zorgen te melden bij het Algemeen Meldpunt Kindermishandeling (AMK). In deze meldcode is onder meer geregeld dat de wordt getraind en dat er voorlichting aan teams plaatsvindt. De meldcode ligt ter inzage op de school. De verkorte vijf stappen meldcode is op onze website te vinden ([De vijf stappen van de meldcode huiselijk geweld/kindermishandeling](#)). In de meldcode worden alle door de school te volgen stappen beschreven die gedaan moeten worden als er vermoeden of bewijzen zijn van huiselijk geweld en/of kindermishandeling,

*Verwijsindex als onderdeel van de meldcode*

Soms ondervindt een kind problemen tijdens het opgroeien en zijn er verschillende organisaties die zich bezighouden met een kind en/of een gezin. Het is belangrijk dat de hulpverleners daarvan weten. De hulp kan in samenwerking met elkaar veel beter verlopen.

Met de Verwijsindex Risicjongeren Flevoland ESAR wordt bijgehouden of meerder instanties hulp bieden aan hetzelfde kind. Als meerdere instanties in het systeem een melding doen over een kind vindt er een 'match' plaats. De instanties komen met elkaar in contact en de ouders worden hiervan op de hoogte gesteld per brief. Het Convenant Verwijsindex risicjongeren Flevoland is medeondertekend door het bestuur van onze school.

### 7.5 PESTPROTOCOL EN ANTIPEST PROGRAMMA

Op onze school willen wij bereiken dat de kinderen zich veilig voelen en met plezier naar school gaan. Daarom letten wij op de sociaal/emotionele ontwikkeling van de kinderen. Deze ontwikkeling volgen wij vanuit de "Kanjergedachte". Daarom worden er iedere week Kanjertrainingslessen gegeven. Hierbij staat het positieve gedrag centraal. Plagen doet elk kind wel eens maar als plagen pesten wordt, handelt de school volgens het anti-pest protocol van de Kanjertraining.

Door regels en afspraken zichtbaar te maken, kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken. Bij overtreding van deze regels vindt eerst een gesprek plaats tussen leerkracht en kind. Heeft dit niet het gewenste effect, dan worden maatregelen getroffen om het gedrag te corrigeren.

We stellen het op prijs dat u contact met ons opneemt als u thuis van uw kind verneemt dat er op school gepest wordt, zodat wij het stappenplan in gang kunnen zetten

Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, stellen we alle kinderen in de gelegenheid om veilig en met veel plezier naar school te gaan.

Het [Sociale Veiligheid protocol](#) is op onze website te vinden.

Op onze school coördineren **Laura Jong** en **Felix Wolswijk** het anti-pestbeleid.

## 7.6 TIME OUT/SCHORSING/VERWIJDERING BELEID

Voor het protocol [Time out, schorsing, verwijdering](#) en [De Gedragscode van SKO](#), verwijzen we u naar onze site en naar de publicaties op de website SKO [www.skofv.nl](http://www.skofv.nl)

## 8 MEDISCH HANDELEN EN MEDICIJNVERSTREKKING

Het kan voorkomen dat uw kind gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt, zich verwondt of bijvoorbeeld door een insect wordt geprikt. Indien nodig neemt de school contact met u op om te overleggen wat er moet gebeuren.

Ook op school blijft u als ouder verantwoordelijk voor de medische situatie van uw kind. Gebruikt uw kind medicijnen of zijn er andere medische handelingen noodzakelijk onder schooltijd, dan moet u daarvoor een verklaring ondertekenen. Voor de individuele leraar geldt dat hij/zij mag weigeren handelingen uit te voeren waarvoor hij/zij zich niet bekwaam acht.

Voor het protocol [Medicijnverstrekking & medisch handelen](#), verwijzen we u naar onze website en naar de publicaties op de website van SKO.

## 9 GGD, SCHOOLARTS EN LOGOPEDIE

### 9.1 GGD (EEN GEZONDE JEUGD: DE JEUGDGEZONDHEIDSZORG HELPT)

Kinderen ontwikkelen zich voortdurend. De een sneller dan de ander. Soms soepel, soms met vragen of zorgen. Ouders en school staan er tijdens deze periode niet alleen voor. U kunt terecht bij de Jeugdgezondheidszorg (JGZ).

De JGZ volgt de groei, gezondheid en ontwikkeling van kinderen en jongeren tussen de 4 en 19 jaar. Samen met u en de school zorgt de JGZ ervoor dat kinderen en jongeren zich zo gezond en goed mogelijk ontwikkelen. En als dat nodig is, de juiste zorg krijgen.

De JGZ werkt in teams die bestaan uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente jeugdgezondheidszorg en een logopedist. Deze medewerkers hebben op verschillende momenten en op verschillende manieren contact met u of de kinderen. Bijvoorbeeld tijdens een individueel gezondheidsonderzoek of tijdens een inloopsprekbeurt. Maar ook tijdens een groepsvoorlichting of tijdens een gesprek ter ondersteuning of verwijzing.

De JGZ of de GGD kan ouders en scholen adviseren over verschillende onderwerpen. Bijvoorbeeld over infectieziekten, hygiëne en veiligheid op school, chronisch zieke kinderen of kinderen met een handicap. Meer informatie hierover vindt u op de website van de GGD.

De GGD is kernpartner van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en werkt samen met ondersteunende en hulpverlenende organisaties.

Heeft u vragen?

Dan kunt u contact opnemen via onderstaande gegevens:

Bezoekadres:

Boomgaardweg 4  
1326 AC Almere  
088-0029920

Postadres:

Postbus 1601  
1300 BP Almere

Website: [www.ggdfevoland.nl](http://www.ggdfevoland.nl)

Email adres: [post@ggdfevoland.nl](mailto:post@ggdfevoland.nl)

Contactpersonen:

- |                           |                              |
|---------------------------|------------------------------|
| • Dorothee de Jong        | administratief medewerker    |
| • Monique Kalis           | jeugdarts                    |
| • Samantha van Zandvoort  | jeugdverpleegkundige         |
| • Martine van de Lagemaat | logopediste                  |
| • Claudine Wielingen      | schoolmaatschappelijk werker |

## 9.2 SCHOOLARTS

De sociaal geneeskundige begeleiding van schoolgaande kinderen wordt in Almere uitgevoerd door de GGD Flevoland, die hiervoor een speciale afdeling heeft. Elk schooljaar vinden er onderzoeken plaats bij de leerlingen van groep 2 en de leerlingen van groep 7. In principe vinden de onderzoeken plaats op school of op een locatie van de GGD. De ouder(s) of verzorger(s) ontvangen hierover schriftelijk bericht van de GGD. Op verzoek van ouder(s)/ verzorger(s) en/of school kunnen ook andere leerlingen in aanmerking komen en eventuele schoolproblemen worden besproken.

## 9.3 LOGOPEDIE

Op Crescendo bestaat de mogelijkheid om uw kind logopedische therapie te laten volgen. Gebleken is dat het voor sommige leerlingen een te zware belasting vormt om dit nog na schooltijd te laten plaatsvinden en bovendien bestaat daartoe niet altijd de mogelijkheid. De logopedie kan op deze manier beter geïntegreerd worden in de totale zorg van de school.

## 10 VERKEERVEILIGHEID

### 10.1 FIETSEN

Fietsen kunnen naast de school geplaatst worden. Het verdient aanbeveling de fiets op slot te zetten. Voor schade, vermissing, e.d. aan de fiets (of andere spullen) aanvaardt de school geen aansprakelijkheid. Op het schoolplein van beide gebouwen geldt een fietsverbod. Leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) worden vriendelijk verzocht op het schoolplein met de fiets aan de hand te lopen.

### 10.2 SKEELERS/SKATE- EN WAVEBOARDS/STEPJES

Door de enorme snelheid die men hierop kan ontwikkelen is het gebruik hiervan onder schooltijd verboden. Wave-boards en stepjes mogen niet op het plein gebruikt worden. Leerlingen die op skates naar school komen, doen deze bij de ingang uit om vervolgens hun schoenen aan te trekken. Skeelers, skate-, waveboards en/of stepjes mogen niet in de groep, maar worden op de gang gezet.

## 11 ACTIVITEITEN OP SCHOOL

### 11.1 PROJECTEN

Ieder schooljaar werken alle leerlingen aan meerdere centrale projecten. Binnen zo'n project worden allerlei activiteiten in de groep/school gedaan m.b.t. een bepaald thema. Vaak zijn ook overstijgende activiteiten onderdeel van het project. Soms organiseren we daarbij een afsluiting voor de ouder(s)/verzorger(s). De projecten worden aangekondigd in de nieuwsbrief.

### 11.2 EXCURSIES

Soms worden er in het kader van een les of lesthema, activiteiten buiten de school georganiseerd. U wordt tijdig op de hoogte gesteld van een excursie. Alle excursies vallen onder de schoolverzekering, zoals genoemd in de schoolgids.

### 11.3 KAMP

Leerlingen van groep 8 gaan drie dagen op kamp. Het schoolkamp is onderdeel van het lesprogramma en wordt o.a. voor de leerlingen georganiseerd om te kunnen werken aan sociaal-emotionele vaardigheden. Sport en spel, verlies en winst, vreugde en verdriet, omgang met elkaar en overnachten buitenshuis zijn belangrijke leerdoelen.

Uiteraard hebben we bij deze activiteit veel ouderhulp nodig. De leerkrachten benaderen daarvoor ouders (als het mogelijk is, werken we met een vaste kern van ervaren ouders).

Om het kamp mogelijk te maken is een bijdrage per leerling gewenst.

Jaarlijks wordt die bijdrage vastgesteld. Afgelopen schooljaar was het bedrag € 87,50 en dit bedrag wordt tegelijk met de vrijwillige bijdrage geïnd.

Omdat de kamplocatie ver van tevoren geboekt moet worden, worden hiervoor kosten gemaakt. Daarom vindt geen restitutie van het betaalde kampgeld plaats bij annulering door ouders, bijvoorbeeld als gevolg van ziekte. Is uw financiële draagkracht (tijdelijk, maar toch een aanzienlijke periode) minder groot, dan kunt u zich richten tot de directeur van de school. In samenspraak met de Oudervereniging kan besproken worden of een aangepaste regeling kan gelden.

Mocht een leerling het schoolkamp niet bij kunnen wonen dan zal het regulier lesprogramma in een andere groep op school moeten worden gevolgd.

#### 11.4 SCHOOLREISJE

De school organiseert jaarlijks voor de groepen 1 tot en met 7 een schoolreisje.

De bestemming blijft een verrassing. Het bedrag voor het schoolreisje wordt aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt. Afgelopen schooljaar was het bedrag €27,50. Het bedrag voor het schoolreisje wordt tegelijk met de vrijwillige ouderbijdrage geïnd.

#### 11.5 SCHOOLFOTOGRAAF

De schoolfotograaf komt ieder schooljaar om uw kind op de foto te zetten. Tevens worden er broer-zus en groepsfoto's gemaakt. Meer informatie ontvangt u ruim van tevoren.

### 12 PRIVACY PROTOCOL, AVG, FILM EN FOTO'S

Binnen onze scholengroep hebben we een privacyreglement ([www.skofv.nl](http://www.skofv.nl)). Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld. Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerling gegevens en de vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van SKO, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij gebruiken op school door de AVG afgeschermd accounts en hebben met alle leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen (recht op vergetelheid). Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leraar/lerares van uw kind, of met de schooldirecteur.



Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van uw kind, of bij de schooldirecteur.

### Beeldcoaching en Iris Connect

Aandacht voor de blijvende professionalisering van onze leerkrachten vinden wij als school belangrijk. Door continue te blijven ontwikkelen als leerkracht wordt de kwaliteit van lesgeven immers verhoogd. In samenwerking met SKO, het bestuur waar wij als school onder vallen, worden gedurende het schooljaar filmopnames gemaakt in de groepen. Deze opnames worden gemaakt door een beeldcoach, met inzet van IRIS Connect. Een systeem om filmopnames te delen. De beeldcoaches zijn opgeleid om leerkrachten binnen SKO te begeleiden.

Reflectie en effectieve feedback op de eigen lespraktijk blijken krachtige methodieken om de vakbekwaamheid van leerkrachten verder te versterken. De beeldcoach maakt opnames van de leerkracht in allerlei situaties; Hoe verloopt het contact met de kinderen of met de kinderen onderling. Hoe verloopt de instructie, hoe wordt omgegaan met verschillen of hoe begeleid je kinderen?

Beeldcoaching biedt ook mogelijkheden om in teamverband te werken aan onderwijsvernieuwingen. Te denken valt aan het invoeren van nieuwe methodes. Het creëren van een cultuur waarin continue professionele ontwikkeling kan plaatsvinden kan alleen door samen te werken. Door collegiale consultatie middels beelden kunnen tips, tricks en feedback eenvoudig worden uitgewisseld.

De filmopnamen die in de groep worden gemaakt worden uitsluitend ingezet ten behoeve van de verdere professionalisering van de leerkracht. Opnames worden dan ook direct verwijderd na gebruik. Beeldcoaches werken aan de hand van een gedragsconvenant beeldcoaching. Hierin staan afspraken over hoe om te gaan met persoonsgegevens (AVG). Dit convenant en eventueel bezwaar kan bij de directie worden opgevraagd of worden gemeld.

## 13 BEWEGINGSONDERWIJS

De lessen bewegingsonderwijs worden op dinsdag en vrijdag voor groep 3 tot en met 8 verzorgd door een vakleerkracht. De vakleerkracht biedt een groot scala aan bewegingsactiviteiten aan tijdens zijn lessen, waardoor de leerlingen in staat zijn om zich motorisch goed te kunnen ontwikkelen. De beoordeling voor bewegingsonderwijs wordt gegeven door de vakleerkracht in de sportzaal Contrabas.

Dinsdag

08.30-09.10 uur	Groep 3
09.00-09.50 uur	Groep 4
09.50 -10.30uur	Groep 5
10.30-11.10 uur	Groep 5/6
11.10-11.50 uur	Groep 6
11.50-12.25 uur	Pauze
12.25-13.05 uur	Groep 7
13.05-13.45 uur	Groep 7/8
13.45-14.25 uur	Groep 8

Vrijdag

08.30-09.10 uur	Groep 3
09.00-09.50 uur	Groep 4
09.50 -10.30uur	Groep 5
10.30-11.10 uur	Groep 5/6
11.10-11.50 uur	Groep 6
11.50-12.25 uur	Pauze
12.25-13.05 uur	Groep 7
13.05-13.45 uur	Groep 7/8
13.45-14.25 uur	Groep 8

### Groep 1-2

De leerkrachten van de groepen 1 en 2 gaan minimaal tweemaal per week met de leerlingen naar de speelzaal in de school en bij goed weer extra naar buiten. Ouders zorgen voor een tas met daarin korte broek, shirt en (liefst klittenband) gym schoenen. Deze tas gaat vervolgens in de luizenzak.

Daarnaast is het wenselijk dat kinderen op de gymdagen kleding dragen die zij zo zelfstandig mogelijk aan- en uit kunnen trekken.

## 14 ONTWIKKELPUNTEN VOOR HET KOMENDE SCHOOLJAAR

Elk jaar stellen wij ons doelen om de ontwikkeling van ons onderwijs te versterken of te verbeteren.

De onderwerpen die deze periode centraal staan zijn:

1. Uitdagend en eigentijds onderwijsaanbod
2. Zicht op ontwikkeling
3. Rekenonderwijs
4. Sociaal emotionele ontwikkeling en pedagogisch klimaat
5. Kwalitatief goede (opleidings)school en binden van personeel

Vorig schooljaar hebben wij onderstaande zaken aangepakt:

- Het vervolg van het reeds ingezette begrijpend leestraject.
- Het vervolg van het reeds ingezette traject thematisch- en doelgericht kleuteronderwijs.
- Opstellen van het nieuwe schoolplan (2020-2022).
- Verbeteren kwaliteit en borgen doorgaande lijn 'zicht op ontwikkeling' (hoe volgen we de ontwikkeling van leerlingen en hoe stemmen we ons onderwijs daarop af?).
- Implementatie en borging nieuwe taal- en spelling methode.
- Implementatie en borging nieuwe methode aanvankelijk technisch lezen.

## 15 REGELS EN AFSPRAKEN OP SCHOOL

### 15.1 KLASSEDIENST

Wij moeten er met zijn allen voor zorgen de school netjes te houden. Iedere leerling heeft de zorg over zijn eigen werkplek. Per toerbeurt zijn er leerlingen die in een groep de zorg hebben voor bijvoorbeeld de kasten, het bord, de planten, etc. Zij zullen maximaal 10 minuten langer bezig zijn na schooltijd.

## 15.2 INTERNETGEBRUIK EN SOCIALE MEDIA

Internet gebruiken we voor educatieve doelen. Ook kinderen mogen, als de leerkracht daar toestemming voor heeft gegeven, gebruik maken van internet ten behoeve van de afgesproken doelen. Gebruik daarbuiten is niet toegestaan. Bij misbruik nemen wij indien nodig contact op met ouders en dan zullen wij bespreken welke maatregelen nodig zijn.

Sociale media, zoals Facebook, Instagram, YouTube en Twitter kunnen een nuttige en positieve rol hebben in en om de school. Onze gedragscode is dat we, teamleden en ouders, met respect voor elkaar en de school actief zijn op sociale media. Er wordt geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie gedeeld. Beeld- en geluidmateriaal plaatsen we alleen na vooraf gegeven schriftelijke toestemming. Het [SKO protocol sociaal media](#) is te vinden op onze website.

## 15.3 JARIGEN OP SCHOOL

Vanwege de speciale aandacht die we aan de jarige willen geven, is er volop gelegenheid om te zingen en te feliciteren. Uiteraard mag de jarige op deze dag trakteren. Rond de pauzetijd mogen jarige leerlingen de leerkrachten bezoeken met hun traktatie.

De kinderen gaan alleen bij de leerkrachten van de eigen locatie rond. Denkt u bij het maken van de traktaties eens aan een alternatief. Er wordt nu nog vaak snoep uitgedeeld. Ook de leerkrachten zijn blij met een gezonde traktatie. Wanneer uw kind iets eetbaars uit gaat delen, wilt u dan rekening houden met kinderen in de klas van uw kind die allergisch zijn voor bepaalde stoffen. De leerkracht kan u hierover informeren. De gewenste uitdeel dag kunt u ook met de leerkracht bespreken.

De verjaardagen van de leerkrachten worden gezamenlijk op de meester- en juffen dag gevierd.

## 15.4 ROKEN OP SCHOOL

KBS Crescendo is een rookvrije school. Dit betekent voor beide locaties dat in het gebouw en op het schoolplein niet gerookt mag worden.

## 15.5 DIEREN OP SCHOOL

Op onze school zitten leerlingen die allergisch zijn voor haartjes, stof of andere zaken. Wij kunnen dan ook geen dieren in het gebouw toestaan (behalve een aquarium met vissen). Als aanvulling op een spreekbeurt kan in overleg een uitzondering gemaakt worden.

Conform de gemeentelijke verordening mogen er ook geen honden op de speelplaats komen.

## 15.6 KAUWGOM

Wij hebben een kauwgomverbod bij ons op school.

## 15.7 KLEDING OP SCHOOL

In de klas is het niet toegestaan een pet of gezicht bedekkende sluier te dragen.

## 15.8 VERVANGING VAN EEN LEERKRACHT

Bij afwezigheid van een leerkracht, door ziekte of andere omstandigheden, wordt er gezocht naar een invalleerkracht.

Als er een invalkracht komt, die onze school niet kent, dan zijn er vaste regels en afspraken over diens begeleiding. Bovendien vindt deze invalkracht in de klassenmap alle gegevens die hij/zij nodig heeft voor een goede start van de invalperiode.

Is er geen vervanger, dan wordt de groep verdeeld over de overige groepen en kunnen de kinderen werken aan hun dag- of weektaak.

Lukt deze oplossing ook niet, dan zit er niets anders op dan u te vragen om uw kind thuis op te vangen.

## 16 OUDERS

### 16.1 ALGEMEEN

De school hecht aan een goede verstandhouding met de ouder(s)/verzorger(s). Dit is in het belang van de leerlingen. Veel ouders helpen met allerlei zaken op school, sommigen volgens een vast rooster, andere ouders op oproepbasis. In de medezeggenschapsraad zitten ouders/verzorgers die mee willen denken over het beleid van de school. In de oudervereniging zitten ouders/verzorgers die mee willen helpen bij het voorbereiden en uitvoeren van feesten en vieringen. De inzet en hulp van ouders op onze school wordt zeer gewaardeerd.

Het beleid dat KBS Crescendo probeert uit te dragen is een “open deuren” beleid. De deur staat altijd open voor alle ouder(s)/verzorger(s) van onze school. Om structuur te verkrijgen, zijn enkele afspraken nodig zodat de continuïteit van het onderwijs gewaarborgd kan blijven.

- Op alle locaties gaan de deuren van de school om 8.20 uur open. Dan kunnen ouder(s)/verzorger(s) eventueel een korte mededeling aan de leerkracht doorgeven. Ouders brengen de leerlingen tot aan de deur van de klas.
- Met klem willen we benadrukken dat de leerkrachten om 8.30 uur beginnen met het lesprogramma. De leerlingen van groep 1,2 en 3 worden door de leerkracht om 14.30 uur naar buiten begeleid. De ouder(s)/verzorger(s) van deze leerlingen staan bij het hek aan de kleuteringang te wachten. De ouder(s)/verzorger(s) van de andere groepen wachten op het andere schoolplein tot hun kind naar buiten komt. In het geval van extreme weersomstandigheden kunnen ouder(s)/verzorger(s) in het halletje wachten.
- Na 14.30 uur bent u welkom om de klas binnen te lopen voor een vraag aan de leerkracht(en) of om het werk van uw kind in te kijken.

### 16.2 (VRIJWILLIGE) OUDERBIJDRAGE EN OUDERVERENIGING

Voor allerlei activiteiten is geld nodig. Niet alle zaken kunnen door de school betaald worden.

De oudervereniging neemt de kosten van een aantal activiteiten geheel of gedeeltelijk voor haar rekening. Daarom vraagt de oudervereniging jaarlijks aan de ouders om een vrijwillige bijdrage. Jaarlijks wordt in de algemene ledenvergadering van de oudervereniging vastgesteld over welk bedrag we spreken en aan welke activiteiten dit bedrag wordt besteed. De penningmeester doet hiertoe een voorstel dat gebaseerd is op een begroting.

De oudervereniging beheert de gelden. Alle gelden zijn bedoeld voor activiteiten die de school niet uit de reguliere middelen kan bekostigen. De directeur en de oudervereniging hebben regelmatig overleg over de inzet van gelden. Jaarlijks zorgt de directeur voor een inhoudelijke verantwoording en de penningmeester voor de financiële verantwoording.

Onze school mag via de ouderbijdrage een geldelijke bijdrage aan u als ouder(s)/ verzorger(s) vragen, om extra activiteiten als excursies, een kerstviering of een sportdag te kunnen bekostigen. Naast de vrijwillige ouderbijdrage worden ook nog andere kosten in rekening gebracht, zoals kosten voor het kamp of voor een schoolreisje. Ook deze uitgaven vallen onder de ouderbijdrage.

Scholen mogen zelf de hoogte van de ouderbijdrage bepalen, zolang zij daar de medezeggenschapsraad bij betrekken en zolang zij de wettelijke voorschriften naleven.

Wanneer de ouderbijdrage een financiële drempel vormt, kunt u de schoolleiding benaderen om samen naar de mogelijkheden te kijken.

De vrijwillige ouderbijdrage in het schooljaar 2019 – 2020 is voor de groepen 1 tot en met 7 vastgesteld op € 55,-. Hierin zat ook het bedrag voor het schoolreisje € 27,50.

Voor de leerlingen van groep 8 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op € 87,50. Hierin zat ook het bedrag van € 57,50 voor het schoolkamp. De bedragen voor het schooljaar 2020-2021 worden bekendgemaakt aan het begin van het schooljaar tijdens de jaarvergadering van de Oudervereniging. Alle ouders ontvangen hier een factuur van.

Indien leerlingen later in het schooljaar worden ingeschreven wordt de ouderbijdrage aangepast evenredig het aantal maanden dat de leerling in dat schooljaar aanwezig is.

## 17 JGZ ALMERE

Monique Nachbar is een opvoedadviseur bij JGZ Almere regio Muziekwijk. In de wijk werkt iedereen die iets te maken heeft met jeugd met elkaar samen. Omdat je als ouder/verzorger wel vragen kunt hebben over het opvoeden en opgroeien van je kind(eren), is Monique Nachbar het aanspreekpunt voor onze school. U kunt met haar praten over het opvoeden en opgroeien van uw kind(eren) in de leeftijd van 0-18 jaar. Meer informatie is te verkrijgen via de ib-er van de school, of via [mnachbar@zorggroep-almere.nl](mailto:mnachbar@zorggroep-almere.nl)

## 18 HOOFDLUIS

Hoofdluis is een landelijk probleem dat op alle scholen voorkomt. Luizen zijn vooral dol op schoon en sluijk haar. Men hoeft zich er niet voor te schamen dat men hoofdluis heeft. Het wordt niet veroorzaakt door slechte hygiëne en het is goed te behandelen. Alle leerlingen gebruiken een luizenzak om hun jas in op te bergen. Bij de start bij ons op school krijgen alle leerlingen een luizenzak. Is de luizenzak kapot dat kan voor 2 euro een nieuw zak gekocht worden bij de administratie.

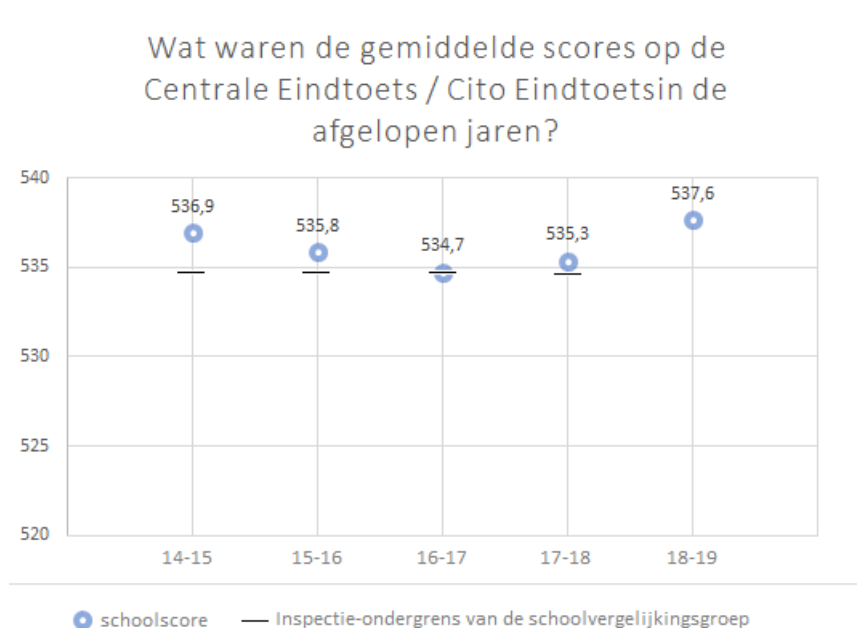
Indien bij ons het vermoeden bestaat dat er luis voorkomt, worden de leerlingen gecontroleerd. Ook na elke vakantie vindt er controle plaats. Bij constatering worden de ouder(s)/verzorger(s) gebeld met het verzoek het haar van hun kind te behandelen. De ouders/verzorger(s) krijgen dan ook een folder mee met informatie over de bestrijding van hoofdluis. Daarnaast worden alle ouder(s)/verzorger(s) van de groep geïnformeerd om extra alert te zijn. Anonimiteit van het kind waar hoofdluis geconstateerd is gewaarborgd. Na een week wordt de hele groep opnieuw gecontroleerd.

## 19 VERLOREN / GEVONDEN VOORWERPEN

De school aanvaardt geen aansprakelijkheid in geval van verlies, diefstal of schade aan persoonlijke eigendommen zoals fietsen, kleding, tassen en telefoons.

Natuurlijk proberen wij als school wel alles in het werk te stellen om deze situaties te voorkomen. Zo worden er in de groep afspraken gemaakt over het in bewaring geven bij de leerkracht of het zelf goed bewaren van apparaten. Ook helpen wij mee met het zo goed mogelijk oplossen van eventuele ontstane problemen.

## 20 EINDTOETS EN UITSTROOM GROEP 8



In 2019-2020 is, i.v.m. de Corona-crisis, geen eindtoets afgenomen. Voor het bepalen van de referentieniveaus hebben we de resultaten van de Cito-toetsen uit januari '20 (Cito M-toetsen) gebruikt. Zie daarvoor uitstroomniveaus hieronder.

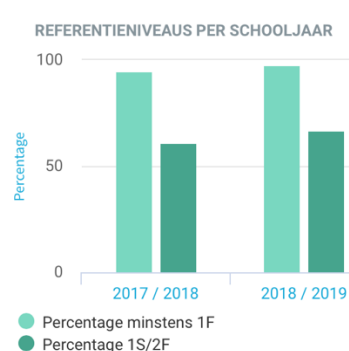
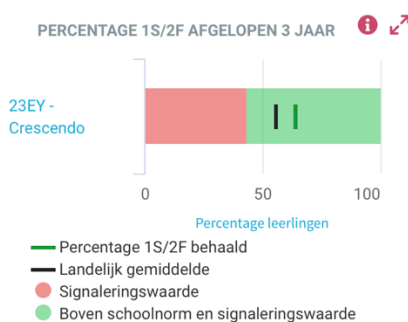
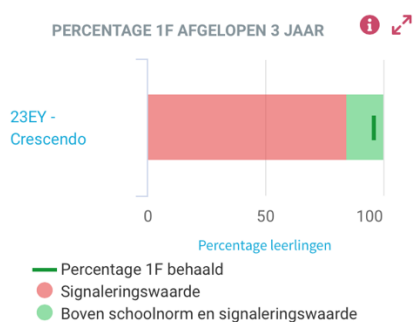
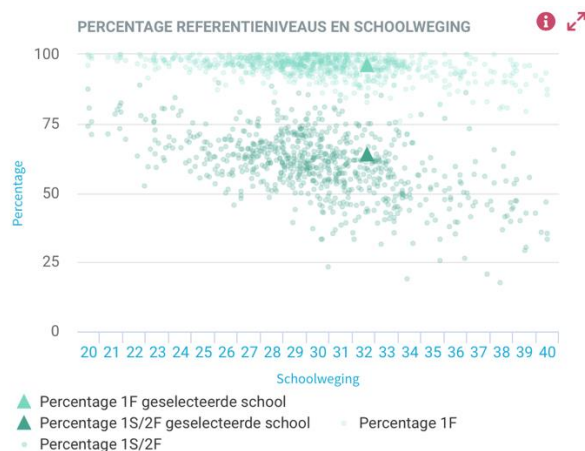
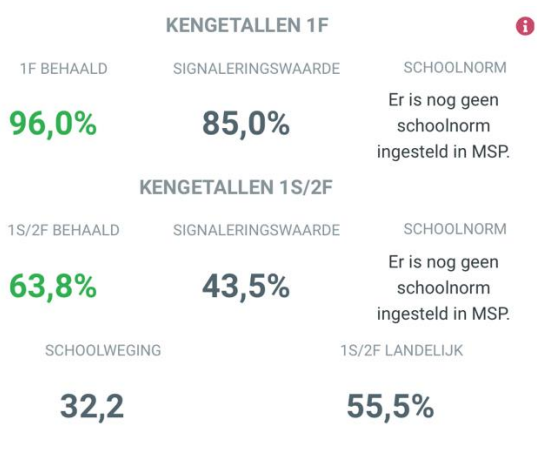
### Uitstroomniveaus groep 8 a.d.h.v. referentiekaders

Een meer opbrengstgerichte manier van werken, kan een belangrijke bijdrage leveren aan het verbeteren van de taal- en rekenprestaties. Daarom werken scholen met referentieniveaus voor taal en rekenen, zowel in het primair, voortgezet als middelbaar beroepsonderwijs. Met behulp van de referentieniveaus voor taal en rekenen kunnen scholen invulling geven aan deze manier van werken. De referentieniveaus beschrijven wat een leerling op een bepaald moment in zijn schoolloopbaan op het gebied van taal en rekenen moet beheersen. Hierdoor kunnen scholen individuele prestaties van leerlingen in kaart brengen. Doordat het niveau van de leerling in elke fase van de opleiding gevolgd wordt, bevorderen de referentieniveaus bovendien een soepelere aansluiting tussen primair en voortgezet onderwijs en verder.

De Referentieniveaus zijn sinds 1 augustus 2010 vastgelegd in de Wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen.

Voor het primair onderwijs worden twee beheersingsniveaus onderscheiden:

- niveau 1F: fundamenteel niveau, geeft aan waar leerlingen op een bepaald niveau aan moeten voldoen.
- niveau 1S: hoger streefniveau, geeft aan wat een leerling die meer kan, naar toe kan werken.



	Taal				Rekenen	
	Taalverzorging		Lezen		Rekenen	
	1F	2F	1F	2F	1F	1S
2016-2017	85%	63%	93%	67%	81%	59%
2017-2018	100%	55%	97%	81%	87%	48%
2018-2019	100%	64%	100%	79%	93%	46%
2019-2020	100%	59,7%	100%	91,7%	100%	50%
Gemiddeld Laatste 3 jr.	100%	59,6%	100%	83,9%	93,3%	48%
Schoolweging ondergrens	85%	45,5%	85%	45,5%	85%	45,5%
Eigen norm Crescendo	85%	61%	97%	76%	87%	51%
Landelijke ambitie	85%	65%	85%	65%	85%	65%

\* In 2019-2020 is er, i.v.m. de Corona-crisis, geen landelijke eindtoets afgenomen. Daarom zijn voor schooljaar 2019-2020 de resultaten van de Cito M8 toetsen gebruikt.

Groen: Boven schoolweging ondergrens en eigen norm

Oranje: Boven schoolweging ondergrens maar onder eigen norm

**Rood: Onder schoolweging ondergrens en onder eigen norm**

Elk schooljaar stromen de leerlingen van groep 8 door naar het voortgezet onderwijs.

In onderstaande tabel kunt u zien naar welke scholen onze leerlingen de afgelopen zes jaar zijn gegaan.

Uitstroom	Aantal leerlingen per school						
	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Het Baken Park/Poort	12	9	5	3	15	7	15
Het Baken Trinitas				3	5	0	1
O V C	6	1	1			1	1
OVC Buitenhout		1	1			1	
Helen Parkhurst	2	5		6	3	4	5
Echnaton	5	2	18	2	5	10	6
De Meergronden		6	4	1	1	1	3
Arte College	3	7	6	4		1	3
Aeres College	5	10	4	8	1	0	2
Eduvierschool Nautilus College	1	1				1	
St. Almere Speciaal		6				0	
ZMLK School De Schakel Kampen		1				0	
Het Ooghuis locatie Stadion			1		1	0	
Montessori Lyceum Flevoland						1	

In de onderstaande tabel wordt vermeld naar welke richtingen de leerlingen zijn verwezen in de afgelopen jaren.

Uitstroom	Aantal leerlingen per advies VO					
	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
VWO	4	8	8	7	3	7
HAVO t/m VWO						2
HAVO	13	9	5	9	6	7
VMBO TL t/m HAVO				2	7	4
VMBO GL t/m VMBO TL					3	4
VMBO KL t/m VMBO TL					3	4
VMBO TL	8	11	6			
VMBO TL, met LWA	1	1				
VMBO BL	1	2		2	1	
VMBO BL, met LWA	5	3	2			4



VMBO BL t/m VMBO GL, met LWOO						
VMBO BL t/m VMBO KL			1	1	1	2
VMBO GL				8		
VMBO KL	6	6	5	2	3	2
VMBO KL, met LWOO	5					
VMBO KL t/m VMBO GL						
VMBO GL t/m HAVO						
VSO	7					

VWO:	Vorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs (Gymnasium en Atheneum)
HAVO:	Hoger Algemeen Vormend Onderwijs
VMBO:	Vorbereidend Middelbaar beroeps Onderwijs
TL:	Theoretische Leerweg
GTL:	Gemengd Theoretische Leerweg
KBL:	Kader Beroepsgerichte Leerweg
BBL:	Basis Beroepsgerichte Leerweg
LWOO:	Leerweg Ondersteunend Onderwijs
PRO:	Praktijkonderwijs
VSO:	Voortgezet Speciaal Onderwijs

Zie verder [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

De uitleg over de richtingen kunt u op de Wikipedia vinden:

[http://nl.wikipedia.org/wiki/Vorbereidend\\_wetenschappelijk\\_onderwijs](http://nl.wikipedia.org/wiki/Vorbereidend_wetenschappelijk_onderwijs)

[http://nl.wikipedia.org/wiki/Hoger\\_algemeen\\_voortgezet\\_onderwijs](http://nl.wikipedia.org/wiki/Hoger_algemeen_voortgezet_onderwijs)

[http://nl.wikipedia.org/wiki/Vorbereidend\\_middelbaar\\_beroepsonderwijs](http://nl.wikipedia.org/wiki/Vorbereidend_middelbaar_beroepsonderwijs)

Een verdere uitleg over de referentiekaders kunt u vinden op:

[http://www.taalenrekenen.nl/ref\\_niveaus\\_rekenen/uitwerkingen/uitgelegd/](http://www.taalenrekenen.nl/ref_niveaus_rekenen/uitwerkingen/uitgelegd/)

