

Notulen MR 2 september 2021
Locatie: teamkamer luitstraat 9
19.30 – 21.15

Aanwezig: Daphne(voorzitter)David, Herma, Maarten, Kim (notulist), Rick.

Afwezig:

1. Voorstellen

Nieuwe leden Herma, Kim
Rick

2. Taakverdeling

David voorzitter
Kim notulist

3. Vaststellen notulen 28 juni 2021

Aanvraag schoolfruit handelt Daphne af voor 6 september '21
Oude koelkast zeten we in voor het fruit dat koel bewaard moet worden.
Marjolein blijft tot de kerstvakantie ondersteunen bij de bovenbouw.
Bestemmingsplan is ondertekend.

4. Jaarverslag MR 2020-2021

Jaarverslag wordt met kleine aanpassingen doorgestuurd → Klaar voor de website
(Olga)

5. Ingekomen post

Geen

6. Vergaderdata MR

Data iedereen akkoord

7. Scholingsbehoefte MR

Maarten vraagt bij SKO de scholing mogelijkheden voor MR na.
GMR van de SKO zoekt nieuwe leden

8. Jaarvergadering 12-10-2021

Kim overlegt met de OV of we dit fysiek of online gaan doen. Evt. intekenen om de opkomst te peilen. Presentatie vooraf naar de MR om mogelijke vragen te ondervangen. De presentatie na afloop alsnog digitaal versturen naar alle ouders ook als het fysiek heeft plaats gevonden, overleggen met OV.

Notulen MR 2 september 2021
Locatie: teamkamer luitstraat 9
19.30 – 21.15

9. Communicatie

Maarten zet in het cctje eind september wie de leden van de mr zijn en hoe ze ons kunnen bereiken. Ook vermeld hij hierin alle vergader data. Daarna zal er in elk cctje de komende vergaderdata vermeld worden. Dit wordt ook op de website vermeld (Olga)

10. Mededelingen vanuit het Team: 4 nieuwe personeelsleden: Daphne, Dewy, Rick en Ecvelien

Mededelingen vanuit Directie: geen

Mededelingen vanuit ouders: geen

11. Rondvraag

Geen rondvraag

Volgende MR vergadering is 14 oktober.

Actielijst	
Wat:	Evaluatie:
Daphne regelt aanvraag schoolfruit	
Kim overlegt op 7-9-2021 met OV over de jaarvergadering	
Maarten vermeld in komend cctje de nieuwe samenstelling van de MR en de vergaderdata	