

# ONTRUIMINGSPLAN



KBS Crescendo  
Luitstraat 9  
1312 LH Almere

**HULST BEDRIJFSVEILIGHEID**  
Hoe het veilig wordt en blijft

## 1. Inhoudsopgave

1. Inhoudsopgave
2. Inleiding
3. Situatietekening
4. Gebouw-, installatie- en organisatiegegevens
5. Alarmeringsprocedure internen extern
6. Stroomschema alarmering
7. Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie
8. Taken hoofd bedrijfshulpverlener
9. Taken bedrijfshulpverlener
10. Taken leerkrachten en bezoekers
11. Taken directie
12. Tekeningen
13. Logboek ontruimingsplan
14. Controle lijst
15. Lijst met belangrijke telefoonnummers
16. Logboek jaarlijks onderhoud installaties
17. Instructie bommelding
18. Evaluatieformulier bommelding
19. Organisatieschema

### Opmerking vooraf

De instructie en handelingen voor leidinggevenden en personeel, zijn afhankelijk van de in het gebouw aanwezige apparatuur. Deze kan bestaan uit:

- a) Aanwezigheid van alleen een ontruimingsinstallatie (ORI);
- b) Aanwezigheid van een brandmeldcentrale (BMC);
- c) Een combinatie van a en b;

## 2. Inleiding

In ieder bedrijf zijn voorzieningen aangebracht om uitbreiding van een brand te beperken en om een begin van een brand te bestrijden (brandwerende scheidingsen, kleine blusmiddelen, e.d.). Verder zijn er eisen gesteld aan de trappen en gangen waarlangs men in geval van nood het bedrijf kan ontluchten (rookwerende scheidingsen, vluchtwegbewijzering, noodverlichting, e.d.)

De noodzaak voor een snelle ontluchting kan brand, een gaslucht of zelfs een bommelding zijn. Om deze ontluchting in goede banen te leiden en er tevens zeker van te zijn dat ook alle "bewoners" het bedrijf hebben verlaten, is het daarom nodig de te nemen maatregelen en eventuele acties vast te leggen in een zogenaamd ontruimingsplan.

Ingevolge het Bouwbesluit geldt er een plicht tot het doen van een melding brandveilig gebruik bij gebouwen zoals onderwijsgebouwen, kinderopvang gebouw enz..

Daaruit vloeit weer de verplichting regelmatig een ontruimingsoefening te houden, minimaal 1x per jaar.

- Van het ontruimingsplan behoren alle medewerkers het hoofdstuk "Wat te doen bij brand- of ontruimingsalarm door personeel" te kennen;
- Alle leden van het bedrijfshulpverleningsteam moeten het ontruimingsplan goed kennen;
- Alle medewerkers moeten opdrachten en commando's van het bedrijfshulpverleningsteam opvolgen;
- In situaties waarin niets is voorzien, zal naar bevinding van zaken moeten worden gehandeld;
- De directie is verantwoordelijk voor de bedrijfshulpverlening in het gebouw, ingevolge de Arbowet, artikel 15.

De directie,

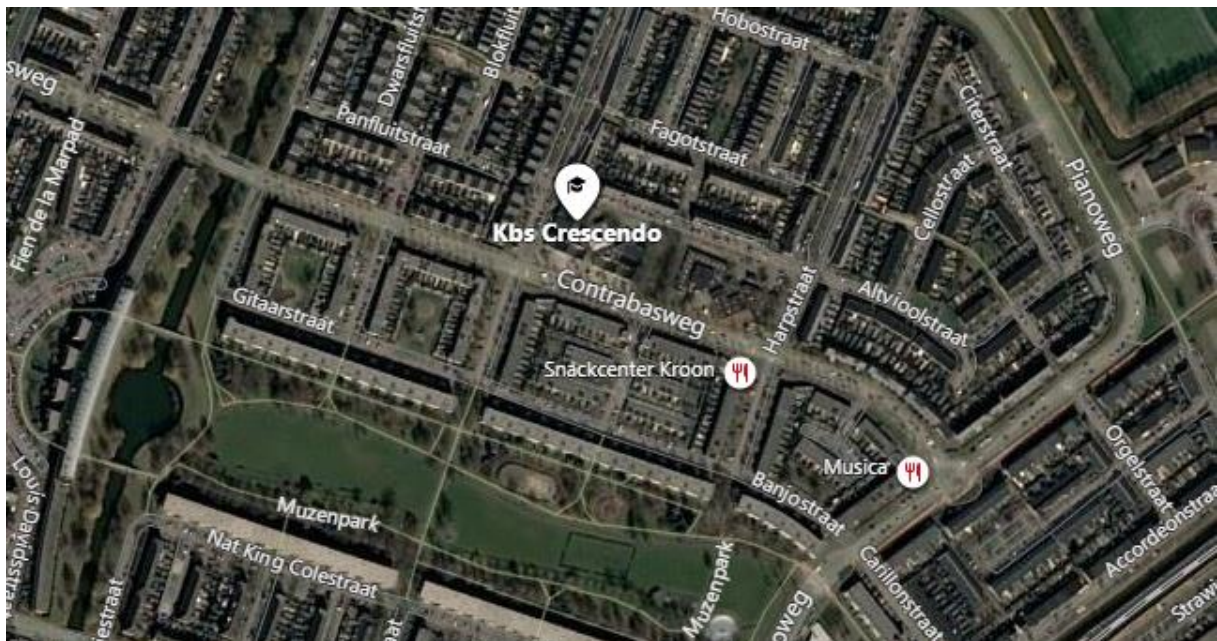
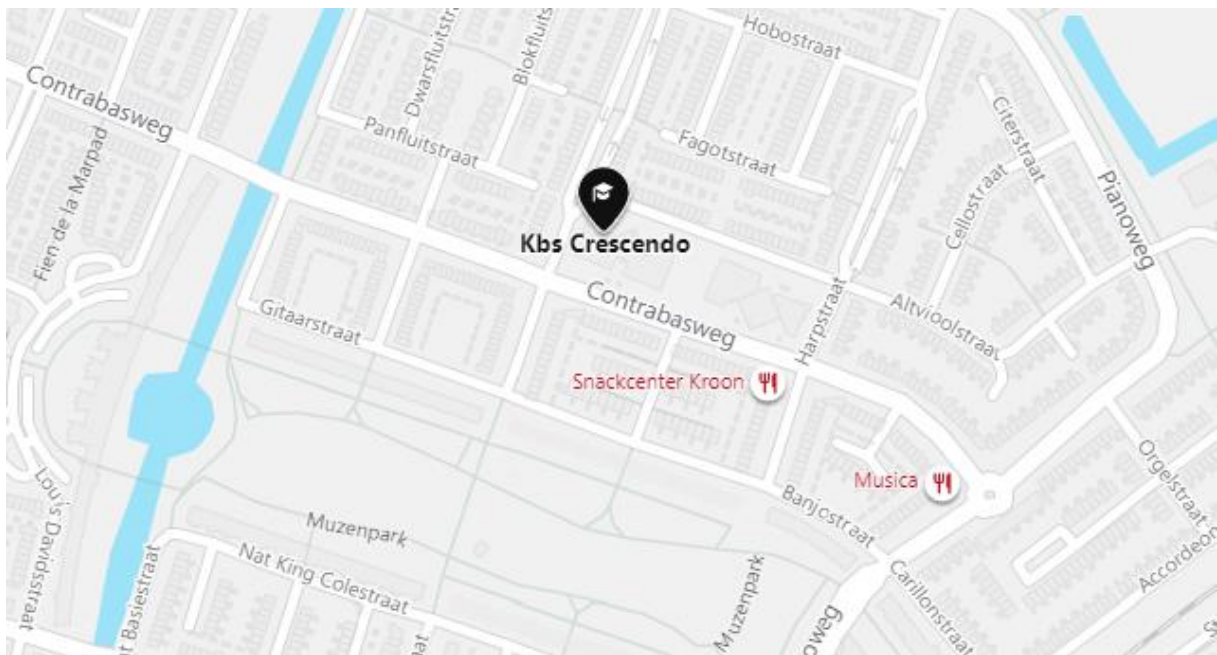
Datum

Handtekening:

Exoneratieclausule

Ondanks alle zorg die aan de samenstelling van deze uitgave is besteed, sluit Hulst Bedrijfsveiligheid BV te Almere aansprakelijkheid uit voor eventuele schade of letsel, door welke oorzaak ook ontstaan, die zou kunnen voortvloeien uit enige omissie die in deze uitgave zou kunnen voorkomen, dan wel die met het gebruikmaken van deze uitgave in enigerlei verband staat.

### 3. Situatietekening (ligging van het bouwwerk)



## 4. Algemene gegevens object

Naam object : KBS Crescendo  
Adres : Luitstraat 9  
Postcode/plaats : 1312 LH Almere  
Telefoon : 036-5360982  
Contactpersoon : Olga Savin

### Gebruiksgegevens inrichting

Basisschool Crescendo is een Katholieke basisschool gelegen aan de Luitstraat 9 in Almere. De school heeft 8 lokalen in gebruik verdeeld over onder-, midden- en bovenbouw.

Buiten de hoofdlocatie aan de Luitstraat 9 heeft Crescendo ook nog een dependance in gebruik in het gebouw van Montessorischool Muziekwijk aan de Contrabasweg 38. Daar hebben ze 2 lokalen op de verdieping.

De schooltijden zijn van maandag tot en met vrijdag van 8:30 uur tot 14:30 uur, behalve op woensdag dan tot 12:30 uur. De openingstijden voor het personeel is van 8:00 uur tot 17:00 uur.

Het maximaal aantal aanwezige medewerkers bedraagt op het hoofdgebouw maximaal 25 medewerkers en het aantal kinderen is 245. Op de dependance zijn gedurende de schooltijden maximaal 4 medewerkers en 70 leerlingen aanwezig.

Het aantal bezoekers is wisselend per dag.

Er vindt een registratie plaats van de kinderen via de klassenmap en een absentiecontrole door de leerkracht.

De centrale plaats is de kamer van de directeur.

### Brandmeld-/Ontruimingsinstallatie

Het gebouw is voorzien van een brandmeld-/ontruimingsinstallatie met handbrandmelders en automatische melders. De handbrandmelders zijn over het algemeen gesitueerd in de directe nabijheid van de brandslanghaspels. De brandmeldcentrale is geplaatst bij de hoofdentree.

De brandmeld-/ontruimingsinstallatie is aangesloten op een particuliere alarmcentrale (PAC), wat betekent dat de brandmeldingen **niet** direct worden doorgeschakeld naar de Regionale Meldkamer Brandweer, maar **wel** naar een particuliere alarmcentrale.

De ontruiming vindt plaats via de aanwezige signaalgevers welke zijn aangesloten op de brandmeld-/ontruimingsinstallatie. Deze signaalgevers bevinden zich verdeeld over het gebouw.

Bij het activeren van een handbrandmelder worden de signaalgevers automatisch geactiveerd. Wanneer een automatische melder in alarm raakt, worden de signaalgevers ook automatisch gealarmeerd.

Voor het onderhoud is een onderhoudscontract afgesloten door de eigenaar volgens de norm NEN 2654-1/2.

### **Brandslanghaspels en handbrandblussers**

In beide gebouwen bevinden zich op strategische plaatsen brandslanghaspels welke op de waterleiding zijn aangesloten. De brandslanghaspels zijn zo geprojecteerd dat een brand in elke willekeurige ruimte te bestrijden is en wel op zodanige wijze dat de brand met behulp van een brandslanghaspel enkelzijdig kan worden benaderd. Daarnaast zijn er diverse handbrandblussers aanwezig. Alle blusmiddelen zijn voor een ieder duidelijk zichtbaar en gemakkelijk bereikbaar.

Ten minste eenmaal per jaar wordt door een ter zake kundige het nodige onderhoud verricht in opdracht van de verhuurder volgens de norm NEN 2559.

### **Nood- en transparantverlichting**

In beide gebouwen is elektrische noodverlichting aangebracht in de vluchtwegen die automatisch in werking zal treden wanneer de netspanning van de normale elektrische verlichting daalt beneden een waarde van 70% van de normale waarde. Daarnaast zijn boven de nooduitgangen vluchtwegaanduidingen (ook wel pictogramarmaturen genoemd met het 'rennende mannetje') aangebracht die continu branden en bij spanningsuitval ook overgaan op de accu.

De aanwezige noodverlichting zal tenminste 1 uur op volle sterkte branden.

Ten minste eenmaal per jaar wordt door een terzake kundige het nodige onderhoud verricht.

### **Vluchtwegen**

De aanwezige officiële nooduitgangen kunnen zonder gebruikmaking van sleutels of andere losse voorwerpen op eenvoudige wijze snel en over de volle breedte worden geopend en leiden over het algemeen direct naar buiten.

### **Bedrijfshulpverleners**

Er zijn bedrijfshulpverleners aanwezig, welke in het bezit zijn van een BHV-diploma. Het ontruimingsplan is geplaatst in het kantoor van de directie.

### **Hoofdafsluiters**

In het object zijn een aantal afsluiters aanwezig, namelijk:

- Afsluiter water
- Afsluiter elektra

## 5. Alarmeringsprocedure intern en extern

### 5.1 Interne alarmering.

Interne alarmering is bedoeld om de aanwezigen in het gebouw te waarschuwen en de bedrijfshulpverleningsorganisatie op te starten.

Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt:

- Alle aanwezigen in het gebouw worden gewaarschuwd door het ontruimingsalarm. Er wordt gebruik gemaakt van een zogenaamd “slow-whoop” signaal. Dit is een oplopend signaal met verschillende toonhoogten;
- Er dient dus direct te worden ontruimd en goed geluisterd te worden naar de instructies van de bedrijfshulpverleners.
- De bedrijfshulpverleningsorganisatie wordt door het “slow-whoop” signaal gealarmeerd.

### 5.2 Externe alarmering.

Externe alarmering is bedoeld om de hulpdiensten te waarschuwen.

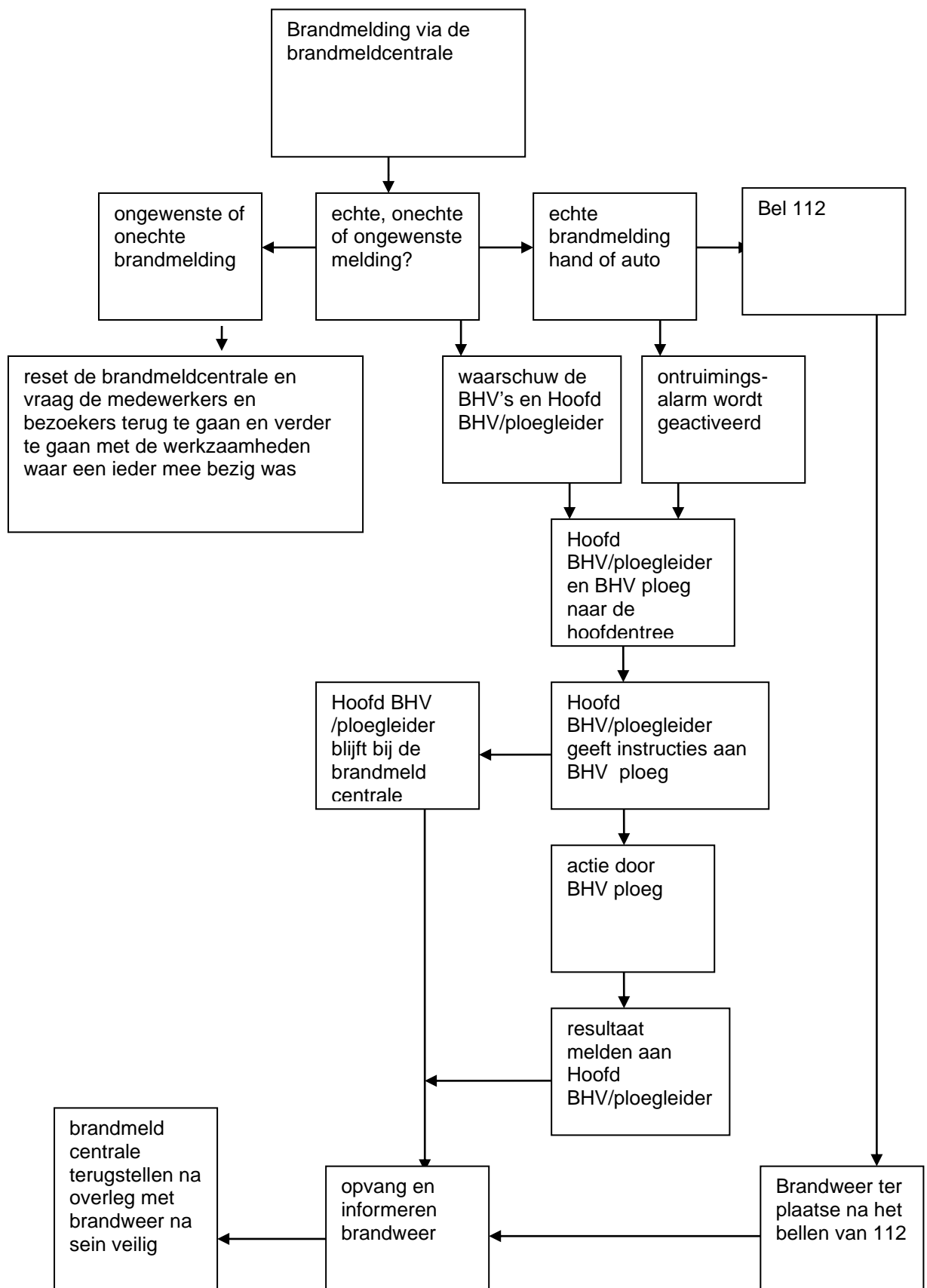
Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt:

- Via de brandmeldinstallatie door het inslaan van een handbrandmelder of in alarm raken van een automatische melder. De PAC krijgt dan een melding binnen en gaat u bellen om te verifiëren of deze correct is. Wanneer aangegeven wordt dat het om een echte calamiteit gaat, sturen zij de hulpdiensten
- Na het zien van de brand/rook of eventuele andere calamiteit **112** te bellen en te vragen naar politie, brandweer of ambulance. Deze worden dus niet automatisch gealarmeerd na een brandmelding!

Aan de betreffende centralist moet worden verteld:

-naam van de melder :  
-naam en adres van het gebouw :  
-welke plaats :  
-aard van het incident en eventuele bijzonderheden :  
-of er slachtoffers zijn, waar en hoeveel :

## 6. Stroomschema alarmering





## 7. Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie

Een ieder die een handbrandmelding maakt, geeft in principe opdracht voor de ontruiming. Bij een ontruimingssignaal als gevolg van een brandmelding wordt altijd het gehele onderwijsgebouw ontruimd.

Anders dan bij een handbrandmelding kan het onderwijsgebouw worden ontruimd als gevolg van het in alarm geraakte automatischemelder.

Opdrachten hiervoor worden gegeven door:

- a. het hoofd van de bedrijfshulpverlening/ploegleider;
- b. directie;
- c. het bevoegd gezag.

Indien, anders dan bij brand, tot een volledige ontruiming wordt overgegaan, zal deze worden begeleid door de bedrijfshulpverleningsorganisatie.

### **Verzamelaats(en)**

1. In principe wordt een object in geval van een brand geheel ontruimd.

Algehele ontruiming vindt plaats in opdracht van de hoofd bedrijfshulpverlener / brandweer. Al het personeel, de kinderen en de bezoekers worden gewaarschuwd en begeven zich naar de verzamelplaats:

- 1<sup>e</sup> verzamelplaats is op het grasveld naast de school
- 2<sup>e</sup> verzamelplaats is een door de hoofd bedrijfshulpverlener aangegeven locatie.

## 8. Taken Hoofdbedrijfshulpverlener/ploegleider of diens plaatsvervanger

KBS Crescendo

Bij de Montessorischool Muziekwijk is een BHV'er van hen de hoofd-BHV'er.

Bij het hoofdgebouw is het afhankelijk waar de calamiteit is wie de hoofd-BHV'er is. Is de brand bij de Lichtboei, dan is een BHV'er van hen de hoofd-BHV'er. Als de brand bij de Crescendo is, is een BHV'er van hen de hoofd-BHV'er.

De Hoofdbedrijfshulpverlener/ploegleider of diens plaatsvervanger is tijdens een calamiteit het hoofd van de ontruiming.

Bij brand:

- . U wordt gewaarschuwd door het ontruimingssignaal, telefonisch of mondeling door één van de collega's, leerlingen of bezoekers;
- . Stel u op de hoogte van wat er aan de hand is;
- . Ga samen met een bedrijfshulpverlener naar de plaats van de melding, overweeg de situatie en besluit zonedig tot een algehele ontruiming door de dichtstbijzijnde handbrandmelder in te drukken;
- . Zorg voor herkenbaarheid van de bedrijfshulpverleners (hesje) bij de ontmoetingsplek de brandmeldcentrale (mits hier de brand is, dan niet natuurlijk);
- . Bij een **ongewenste/onechte** brandmelding vraagt u de medewerkers en leerlingen weer verder te gaan met de zaken en werkzaamheden waar een ieder mee bezig was en waarschuw de particuliere alarmcentrale voordat de melding wordt doorgestuurd naar de brandweer. Let op! Als het ontruimingsalarm al af gaat en iedereen is bezig met ontruimen, laat u eerst de ontruiming afronden;
- . Bij een **echte** brandmelding geeft u leiding aan de ontruiming en instructies aan de bedrijfshulpverleners, overige medewerkers, leerlingen en bezoekers en zorg voor evacuatie naar de verzamelplaats;  
**Verzamelplaats: op het grasveld naast de school**
- . Voorkeur is om BHV'ers altijd in tweetallen te laten controleren.
- . Geef, wanneer u een klas heeft, deze mee aan uw buurman/buurvrouw die geen BHV'er is;
- . Waarschuw direct de brandweer via het alarmnummer (0)112;
- . Laat geen personen meer tot het gebouw toe na de algehele ontruiming en houd de ingang vrij voor de brandweer;
- . Laat zonedig elektra afsluiten, mits hier tijd voor is en het veilig is;
- . Laat u informeren op de verzamelplaats door de bedrijfshulpverleners van beide scholen of iedereen het object heeft verlaten;
- . Vang de brandweer op en geef de bevelvoerder van de brandweer korte en duidelijke informatie over eventuele vermisten c.q. bijzonderheden;
- . Geef na akkoord van de brandweer het sein veilig en organiseer de terugkomst van de collega's, leerlingen en bezoekers.

Eigen waarneming.

- . Stel u op de hoogte van wat er aan de hand is, overweeg de situatie en besluit zonedig tot een algehele ontruiming door de dichtstbijzijnde handbrandmelder in te drukken;

Controlelijst hoofdbedrijfshulpverlener/ploegleider:

- . Zijn de brandweer of andere hulpdiensten al gewaarschuwd;
- . Zijn de bedrijfshulpverleners ingezet;
- . Wordt de brandweer opgevangen;
- . Krijgt de brandweer informatie, sleutels en plattegronden;
- . Is de begeleiding van de brandweer geregeld;
- . Loopt de ontruiming goed;

## 9. Taken Bedrijfshulpverleners

Bij brand:

- . U wordt gewaarschuwd door het ontruimingssignaal of telefonisch of mondeling door één van de collega's, leerlingen of bezoekers;
- . Ga direct naar de brandmeldcentrale (mits hier de brand is, dan niet natuurlijk) en volg de gegeven instructies van de hoofdbedrijfshulpverlener/ploegleider of diens plaatsvervanger;
- . Zorg voor herkenbaarheid als bedrijfshulpverlener (hesje);
- . Ga naar de opgegeven locatie en waarschuw de nog aanwezige personen in de omgeving van de brand;
- . Breng in direct gevaar verkerende personen naar een veilige omgeving;
- . Geef, wanneer u een klas heeft, deze mee aan uw buurman/buurvrouw die geen BHV'er is.
- . Begeleid de overige aanwezigen naar de verzamelplaats;
- . **Verzamelplaats: op het grasveld naast de school**
- . Een BHV'er die al buiten is, gaat in principe niet meer naar binnen;
- . Bij de controle heeft het de voorkeur is om altijd in tweetallen te controleren;
- . Controleer de ruimten;
- . Sluit ramen en deuren wanneer dit nog niet gedaan is en mogelijk is;
- . Tracht de brand te blussen met de aanwezige blusmiddelen. Doe dit indien mogelijk altijd met twee personen. (neem geen onnodige risico's);
- . Denk aan het op de juiste manier betreden van de ruimte;
- . Is de brand niet onder controle te krijgen verlaat dan de ruimte;
- . Als alles gecontroleerd is, gaat u naar uw klas op de verzamelplaats;
- . Meld altijd aan de Hoofdbedrijfshulpverlener/ploegleider of diens plaatsvervanger wat u gedaan heeft en volg de verdere instructies op.

Eigen waarneming:

- . Stel u op de hoogte wat er aan de hand is, overweeg de situatie en besluit zonodig tot een algehele ontruiming door de dichtstbijzijnde handbrandmelder in te drukken;

Gaslekkage:

- . Bij een gaslekkage: sluit de hoofdkraan van de gasvoorziening;
- . Open ramen en deuren;
- . Meldt altijd aan de Hoofdbedrijfshulpverlener/ploegleider of diens plaatsvervanger wat je gedaan hebt en volg de verdere instructies op.

## 10. Taken medewerkers en bezoekers

Bij brand:

- . U wordt gewaarschuwd door het ontruimingsalarm;
- . Blijf kalm en luister naar de instructies van de bedrijfshulpverleners.
- . Waarschuw de overige medewerkers, leerlingen en bezoekers in de directe omgeving van de brand;
- . Sluit ramen en deuren en ga zo snel mogelijk naar buiten naar de verzamelplaats via de snelste veilige vluchtweg. Ga nooit door de rook;
- . **Verzamelplaats: op het grasveld naast de school**
- . Leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de ontruiming naar de verzamelplaats van hun eigen klas;
- . Wanneer de rook voor uw lokaal is, gaat u indien dit mogelijk is door het raam naar buiten, of u houdt uw deur dicht. De brandweer komt dan als eerste u en uw klas redden. Maar ga niet met uw klas door de rook lopen.
- . Blijf wanneer u echt door de rook moet laag bij de grond;
- . Bij de verzamelplaats aangekomen dient u zich te melden bij de Hoofdbedrijfshulpverlener/ploegleider of één van de Bedrijfshulpverleners welke te herkennen zijn aan een BHV-vest en gaan controleren of iedereen aanwezig is;
- . De Hoofdbedrijfshulpverlener/ploegleider informeert de bevelvoerder van de brandweer omtrent de aanwezigheid of vermissing van personen;
- . Wacht verder op instructie van de aanwezige Bedrijfshulpverleners.

Aanzegging of eigen waarneming:

- . Sla van de dichtstbijzijnde handbrandmelder het glaasje in;
- . Geef indien mogelijk mondeling of telefonisch door aan de bedrijfshulpverleners:
  - wat er is gebeurd;
  - waar (plaats van ongeval) het is gebeurd;
  - wie het heeft gemeld;
  - omvang van de calamiteit;
- . Handel zoals hierboven omschreven.

## 11. Taken directie

- . U wordt gewaarschuwd door het ontruimingssignaal of telefonisch of mondeling door één van de collega's, leerlingen of een bezoeker;
- . Draagt verantwoording voor optreden van de eigen organisatie;
- . Draagt zorg voor het inlichten van de familie bij eventuele slachtoffers;
- . Informeert de nieuwsmedia (in overleg met de brandweer)

### Algemeen:

De directie draagt zorg voor de naleving van de instructies en voorschriften met betrekking tot de veiligheid, voorgeschreven door onder meer de brandweer en Arboret.

Voorts is de directie verantwoordelijk voor de geoefendheid van het gehele personeel bij:

- . brand;
- . hulpverlening;
- . ontruiming, enz.

Verder is de directie verantwoordelijk voor regelmatige controle van:

- . blusmiddelen;
- . installaties;
- . de bereikbaarheid van het bouwwerk (ook bij ijzel en sneeuw).

## **12. Tekeningen**

SVP ALLEEN DUIDELIJKE PLATTEGRONDEN, VOORZIEN VAN ALLE BENODIGDE KENMERKEN INVOEGEN.



#### 14. Controlelijst (in te vullen ten behoeve van de brandweer)

Naam object	KBS Crescendo
Adres	Luitstraat 9 (dependance aan de Contrabasweg 38)
Postcode / Plaats	1312 LH Almere
Telefoon	06-41457562
Gebruiksfunctie	Onderwijsgebouw
Contactpersoon	Olga Savin
Hoofdbedrijfshulpverlener/ploegleider	Angelique Copier
Totaal aantal personen (gemiddeld)	Aantal leerlingen is 315 en aantal medewerkers is 29
Totaal aantal bezoekers	Wisselend
Leeftijd aanwezigen (gemiddeld)	40 jaar medewerkers 9 jaar kinderen
Aantal bouwlagen	1
Heeft het personeel instructie wat te doen in noodsituatie?	Ja
Is al het personeel voldoende bekend met het gebruik van de kleine blusmiddelen?	Ja
Hoe klinkt het ontruimingssignaal?	Goed via slow whoop signaal
Is het hoorbaar in het gehele gebouw?	Ja
Kunnen de open ruimten en plaatsen gebruikt worden als vluchtweg? (geen losse voorwerpen / obstakels)	Ja
Is de verzamelplaats geregeld?	Ja
Indien voor een verzamelplaats een sleutel is vereist, is deze dan in uw bezit?	Nee



## 15. Lijst met belangrijke telefoonnummers

Spoed alarmnummer	(0)112
Alarm nummer intern, geen spoed	nvt.
Brandweer	(0)112
Politie	0900-8844
Ambulance	(0)112
Ziekenhuis	
Onderhoud blusmiddelen	
Onderhoud brandmeldinstallatie	

## 16. Logboek jaarlijks onderhoud installaties

<b>Installatie</b>	<b>datum</b>	<b>bijzonderheden</b>
Noodverlichting		
Blusmiddelen		
Brandmeld- en ontruimingsinstallatie		
Groepenkasten		
Ventilatie		

## 17. Bommelding

Hoe te handelen bij een bommelding

Naast brand bestaat het risico om in aanraking te komen met een andere calamiteit: de bommelding.

Bommeldingen worden door de deskundigen in categorieën ingedeeld. Deze lopen van volledig onschuldig tot serieus. In het eerste geval merkt men weinig of niets van de melding. Bij een serieus geachte melding is er een aantal mogelijkheden om tot actie over te gaan. In samenspraak met de politie en brandweer kan besloten worden tot gedeeltelijke of algehele ontruiming.

Voordat u echter aan deze opdracht voldoet, dient u de onderstaande maatregelen te nemen:

- . controleer uw werkvertrek of lokaal op vreemde voorwerpen. Bij constatering van verdachte zaken dient u het voorwerp NIET aan te raken en dit te melden bij de directie of diens plaatsvervanger;
- . neem, als u uw ruimte verlaat, uw privé spullen mee;
- . verlaat het gebouw rustig;
- . op de verzamelplaats dient u zich weer bij de bedrijfsleiding te melden.

Op de verzamelplaats wordt u ingelicht over de manier waarop de bommelding zal worden afgehandeld en wat er verder van u verwacht wordt.

Taken medewerkers

- . Blijf rustig;
- . Houd de dreiger aan de praat: doe alsof u hem slecht verstaat;
- . Neem het evaluatieformulier voor bommeldingen en vul dit in;
- . Waarschuw de directie of diens plaatsvervanger direct na het einde van de melding;
- . Geef verder geen ruchtbaarheid aan deze melding.

## 18. Evaluatieformulier bommeldingen

U krijgt een bommelding van een dreiger.

**BLIJF RUSTIG, HANDEL DOORDACHT EN GA ALS VOLGT TE WERK:**

1. Noteer de begintijd van het gesprek:.....uur
  2. Noteer de letterlijke inhoud van het bericht:
- 

3. Informeer zo rustig mogelijk  
Waar ligt de bom?  
In welk deel van het gebouw?  
Binnen of buiten?  
Wanneer ontploft de bom?  
Hoe laat?  
Hoe ziet de bom er uit? Open en bloot, in een tas, doos?  
Is het een:  
. Brandbom  
. Explosieve bom  
Wie bent u?  
Van welke organisatie?  
Wie heeft u opgedragen deze melding te doen?

4. Probeer de berichtgever te identificeren door middel van :

<b>Stem</b>	man	vrouw	kind
<b>Spraak</b>	langzaam	normaal	snel
	afgebeten	ernstig	lachend
	hakkend	lispelend	hees, schor
	frans	duits	engels
<b>Accent, dialect</b>			
<b>Bijzonderheden</b>			

5. Noteer eventuele achtergrondgeluiden

lachen	praten	kinderen
muziek	computer/printer	werkplaats
verkeer	vliegtuig	

6. Verdere bijzonderheden:
7. Dit bericht direct doorgeven aan de directie of diens plaatsvervanger:
8. Opgenomen door:
9. Geef geen ruchtbaarheid aan dit bericht.

## 19. Organisatieschema

