

**Samen sterker worden,  
groter worden,  
groeien!**



**JAARGIDS**

**2025  
2026**



KBS Crescendo  
Luitstraat 9  
1312LH ALMERE  
[crescendo@skofv.nl](mailto:crescendo@skofv.nl)  
[www.kbscrescendo.nl](http://www.kbscrescendo.nl)

## Inleiding

Voor u ligt de nieuwe jaargids van Crescendo 2025-2026. De jaargids is het veranderlijke deel van de schoolgids.

Zowel de schoolgids als de jaargids, wordt ieder jaar bijgesteld en vastgesteld.

In de jaargids treft u praktische informatie aan, bedoeld ter aanvulling op het vaste deel van de schoolgids.

Soms is er enige overlap met de schoolgids, maar dan in beknoptere vorm.

In onze schoolgids kunt u lezen wat u onderwijsinhoudelijk van de school kunt verwachten, wat onze visie is en hoe wij deze vormgeven.

Samen met de kalender neemt deze jaargids u gedurende het hele jaar mee door onze school.

Het team en MR van Crescendo.

## Inhoud

|           |                                                              |           |
|-----------|--------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b>  | <b>Gebouw en omgeving .....</b>                              | <b>5</b>  |
| 1.1       | Contactgegevens .....                                        | 5         |
| <b>2</b>  | <b>Continuurooster .....</b>                                 | <b>6</b>  |
| <b>3</b>  | <b>Vakanties en vrije dagen .....</b>                        | <b>6</b>  |
| 3.1       | Vakantierooster .....                                        | 6         |
| 3.2       | Vrije dagen .....                                            | 6         |
| 3.3       | Vrije middagen .....                                         | 6         |
| 3.4       | Studiedagen .....                                            | 6         |
| <b>4</b>  | <b>Verlofaanvraag en verzuim .....</b>                       | <b>7</b>  |
| 4.1       | Verzuim .....                                                | 7         |
| 4.2       | Verlof onder schooltijd .....                                | 7         |
| <b>5</b>  | <b>Team/geledingen/instanties .....</b>                      | <b>8</b>  |
| 5.1       | Directie .....                                               | 8         |
| 5.2       | Managementteam .....                                         | 8         |
| 5.3       | Leerkrachten .....                                           | 8         |
| 5.4       | Vakleerkrachten .....                                        | 9         |
| 5.5       | Interne Begeleiding en Ondersteuning .....                   | 9         |
| 5.6       | Bedrijfshulpverlening (BHV en/of EHBO) .....                 | 9         |
| 5.7       | Stagiaires .....                                             | 9         |
| 5.8       | Medezeggenschapsraad .....                                   | 9         |
| 5.9       | Oudervereniging .....                                        | 10        |
| 5.10      | Leerplichtambtenaar .....                                    | 10        |
| 5.11      | Passend onderwijs .....                                      | 10        |
| 5.12      | Secretariaat Scholengroep Katholiek Onderwijs .....          | 10        |
| 5.13      | Inspectie Basisonderwijs .....                               | 10        |
| <b>6</b>  | <b>Katholieke identiteit .....</b>                           | <b>10</b> |
| 6.1       | Eerste Communie .....                                        | 10        |
| 6.2       | Parochie Sint-Bonifatius .....                               | 11        |
| 6.3       | Vieringen op school .....                                    | 11        |
| <b>7</b>  | <b>Schoolklimaat .....</b>                                   | <b>11</b> |
| 7.1       | Inschrijven op school - BSN .....                            | 11        |
| 7.2       | Komen wennen .....                                           | 11        |
| 7.3       | Ongewenste omgangsvormen .....                               | 11        |
| 7.4       | Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld .....        | 12        |
| 7.5       | Protocol sociale veiligheid en antipest programma .....      | 12        |
| 7.6       | Time out/schorsing/verwijdering beleid .....                 | 13        |
| <b>8</b>  | <b>Medisch handelen en medicijnverstrekking .....</b>        | <b>13</b> |
| <b>9</b>  | <b>GGD, Schoolarts en Logopedie .....</b>                    | <b>13</b> |
| 9.1       | GGD (Een gezonde jeugd: de jeugdgezondheidszorg helpt) ..... | 13        |
| 9.2       | Schoolarts .....                                             | 14        |
| 9.3       | Logopedie .....                                              | 14        |
| <b>10</b> | <b>Verkeerveiligheid .....</b>                               | <b>14</b> |
| 10.1      | Fietsen .....                                                | 14        |
| 10.2      | Skeelers/skate- en waveboards/stepjes .....                  | 14        |
| <b>11</b> | <b>Activiteiten op school .....</b>                          | <b>14</b> |

|           |                                                          |           |
|-----------|----------------------------------------------------------|-----------|
| 11.1      | Projecten.....                                           | 14        |
| 11.2      | Excursies .....                                          | 15        |
| 11.3      | Kamp.....                                                | 15        |
| 11.4      | Schoolreisje.....                                        | 15        |
| 11.5      | Schoolfotograaf .....                                    | 15        |
| <b>12</b> | <b>Privacy protocol, AVG, film en foto's .....</b>       | <b>15</b> |
| 12.1      | Beeldmateriaal.....                                      | 16        |
| 12.2      | Beeldcoaching en Iris Connect.....                       | 16        |
| <b>13</b> | <b>Bewegingsonderwijs .....</b>                          | <b>17</b> |
| <b>14</b> | <b>Ontwikkelpunten voor het komende schooljaar .....</b> | <b>17</b> |
| <b>15</b> | <b>Regels en afspraken op school .....</b>               | <b>18</b> |
| 15.1      | Klassendienst .....                                      | 18        |
| 15.2      | Internetgebruik en sociale media .....                   | 18        |
| 15.3      | Jarigen op school .....                                  | 18        |
| 15.4      | Roken buiten school .....                                | 18        |
| 15.5      | Dieren op school .....                                   | 19        |
| 15.6      | Kauwgom .....                                            | 19        |
| 15.7      | Kleding op school .....                                  | 19        |
| 15.8      | Vervanging van een leerkracht .....                      | 19        |
| <b>16</b> | <b>Ouders .....</b>                                      | <b>19</b> |
| 16.1      | Algemeen.....                                            | 19        |
| 16.2      | Vrijwillige ouderbijdrage en oudervereniging .....       | 20        |
| <b>17</b> | <b>JGZ Almere .....</b>                                  | <b>20</b> |
| <b>18</b> | <b>Hoofdluis .....</b>                                   | <b>20</b> |
| <b>19</b> | <b>Verloren/gevonden voorwerpen .....</b>                | <b>20</b> |
| <b>20</b> | <b>Doorstroomtoets en Uitstroom groep 8.....</b>         | <b>20</b> |

# 1 GEBOUW EN OMGEVING

## 1.1 CONTACTGEGEVENS

KBS (Katholieke Basisschool) Crescendo is een basisschool in Almere Stad West en meer in het bijzonder in de Muziekwijk. Onze hoofdlocatie heet de Luit. In Literatuurwijk ligt onze dependance (locatie Literatuurwijk). Daar huizen we in bij OBS Letterland.

### Locatie De Luit (groep 1 t/m 5)

Adres: Luitstraat 9

1312 LH Almere

036-5360982

<https://www.kbscrescendo.nl>

[dir.crescendo@skofv.nl](mailto:dir.crescendo@skofv.nl)



### Locatie Literatuurwijk (groep 6 t/m 8)

Adres: Roland Holststraat 58

1321 RX Almere



### Positie op de kaart



## 2 CONTINUROOSTER

Onze leerlingen gaan tussen de middag niet naar huis. Wij hanteren een continuurooster voor alle groepen. De kinderen lunchen in hun eigen groep. Aangezien we twee locaties hebben die verder uit elkaar liggen, hanteren we verschillende start- en eindtijden. De schooltijden zijn als volgt:

### Locatie De Luit:

|           |                 |
|-----------|-----------------|
| Maandag   | 08.30-14.30 uur |
| Dinsdag   | 08.30-14.30 uur |
| Woensdag  | 08.30-12.30 uur |
| Donderdag | 08.30-14.30 uur |
| Vrijdag   | 08.30-14.30 uur |

### Locatie Literatuurwijk:

|           |                 |
|-----------|-----------------|
| Maandag   | 08.15-14.15 uur |
| Dinsdag   | 08.15-14.15 uur |
| Woensdag  | 08.15-12.15 uur |
| Donderdag | 08.15-14.15 uur |
| Vrijdag   | 08.15-14.15 uur |

## 3 VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

### 3.1 VAKANTIEROOSTER

|                          | Van                | Tot en met         |
|--------------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Herfstvakantie</b>    | Maandag 20-10-2025 | Vrijdag 24-10-2025 |
| <b>Kerstvakantie</b>     | Maandag 22-12-2025 | Vrijdag 02-01-2026 |
| <b>Voorjaarsvakantie</b> | Maandag 23-02-2026 | Vrijdag 27-02-2026 |
| <b>Meivakantie</b>       | Maandag 27-04-2026 | Vrijdag 08-05-2026 |
| <b>Zomervakantie</b>     | Vrijdag 03-07-2025 | Vrijdag 14-08-2026 |

### 3.2 VRIJE DAGEN

| Vrije dagen               | Van                  | Tot en met         |
|---------------------------|----------------------|--------------------|
| <b>Goede Vrijdag</b>      | Vrijdag 03-04-2026   |                    |
| <b>Tweede Paasdag</b>     | Maandag 06-04-2026   |                    |
| <b>Hemelvaart</b>         | Donderdag 14-05-2026 | Vrijdag 15-05-2026 |
| <b>Tweede Pinksterdag</b> | Maandag 25-06-2026   |                    |

### 3.3 VRIJE MIDDAGEN

| Vrije middagen (leerlingen om 12:00 vrij)   | Datum                |
|---------------------------------------------|----------------------|
| <b>Vrijdagmiddag (Sinterklaas)</b>          | Vrijdag 05-12-2025   |
| <b>Vrijdagmiddag voor Kerstvakantie</b>     | Vrijdag 19-12-2025   |
| <b>Donderdagmiddag (voor zomervakantie)</b> | Donderdag 02-07-2026 |

### 3.4 STUDIEDAGEN

| Studiedag          | Datum                |
|--------------------|----------------------|
| <b>Studiedag 1</b> | Maandag 22-09-2025   |
| <b>Studiedag 2</b> | Vrijdag 21-11-2025   |
| <b>Studiedag 3</b> | Vrijdag 06-02-2026   |
| <b>Studiedag 4</b> | Donderdag 16-04-2026 |
| <b>Studiedag 5</b> | Dinsdag 09-06-2026   |



\* Studiedagen worden door het team gebruikt om gezamenlijk te werken aan schoolontwikkeling en het verder verbeteren van het onderwijs op Crescendo. De kinderen zijn die dag vrij.

## 4 VERLOFAANVRAAG EN VERZUIM

Het basisonderwijs is bestemd voor kinderen van vier tot en met twaalf jaar. Zodra een kind vijf is geworden, is het leerplichtig. Dat wil zeggen: een kind moet dan naar school en wel op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin het jarig is. U moet als ouder/verzorger uw zoon of dochter op een basisschool laten inschrijven. Op u rust ook de verplichting ervoor te zorgen dat uw kind elke dag naar school gaat. Veruit de meeste ouders/verzorgers laten hun kind naar school gaan als het vier jaar wordt. Een school kan een kind dat tenminste drie jaar en tien maanden is tijdelijk als gast toelaten. Bij ons op school kunnen kinderen in die hoedanigheid vijf dagdelen (ochtenden of middagen) komen wennen. Een uitgebreide beschrijving rondom het leerplichtig zijn, kunt u vinden in de schoolgids.

### 4.1 VERZUIM

Wij zijn verplicht om de aan- en afwezigheid van leerlingen te registreren. Indien uw kind afwezig is zonder kennisgeving vooraf, dan tekenen wij dit op als ongeoorloofd schoolverzuim.



U kunt een verzuimmelding doen via SocialSchools (geef daar ook de reden op) of telefonisch (036-5360982 optie 0) tussen 08.00 uur en 08.30 uur. Een berichtje doorgeven via een leerling (bijv. broer, zus of vriendje) raden wij u sterk af,

omdat daardoor misverstanden kunnen ontstaan. Als wij geen tijdige melding van afwezigheid ontvangen, zullen wij vanaf ongeveer 8.45 uur zelf contact met u zoeken.

Op tijd komen is bij ons op Crescendo de norm. Te laat komen valt ook onder ongeoorloofd schoolverzuim. Het is dus erg belangrijk dat uw kind op tijd op school is. Te laat komen gaat ten koste van de onderwijstijd aan uw kind en het zorgt voor onrust bij de andere kinderen in de groep. Alle leerkrachten houden de absenties bij in het leerlingenadministratie systeem. Bij absenties/te laat komen wordt een notitie gemaakt van de opgegeven reden. Er wordt in minuten aangegeven hoeveel een leerling te laat is.

Als een leerling drie keer te laat komt, neemt de leerkracht contact op met de ouders. Komt een kind daarna opnieuw drie keer te laat, dan meldt de leerkracht dat aan de intern begeleider en gaat er een brief uit naar de ouders namens de school. Weer drie keer te laat komen, dan worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht, IB en directeur. Als dit niet tot verbetering leidt (na de 10e keer te laat komen) dan wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gebracht en wordt er een traject gestart.

Hetzelfde geldt als er veelvuldig ziekteverzuim is zonder duidelijke reden of (medische) oorzaak en als er veel verzuimd wordt vanwege een (vermoedelijke) achterliggende problematiek.

Het verzuim wordt altijd eerst met de ouders besproken om vast te stellen waar de zorg ligt en wat de achterliggende redenen van het verzuim zijn. Wanneer de school het nodig acht, zal contact worden gezocht met de jeugdarts of wordt Schoolmaatschappelijk werk (SMW), sociaal wijkteam of het zorg advies team ingeschakeld.

### 4.2 VERLOF ONDER SCHOOLTIJD

Wanneer u buiten de schoolvakanties om extra vrije dagen voor uw kind wilt opnemen dan is dat niet zonder meer mogelijk. De gronden betreffende tijdelijke vrijstelling van geregeld schoolbezoek ('extra verlof') staan in artikel 11 van de leerplichtwet. De directeur van de school is bevoegd verlof te verlenen indien dit naar zijn oordeel om gewichtige omstandigheden noodzakelijk is.

Het feit dat ouders met hun kinderen op vakantie willen gaan buiten de schoolvakanties wordt niet als gewichtige omstandigheid aangemerkt, tenzij het beroep van een van beide ouders het niet anders toelaat. Hiervoor is een verklaring van de werkgever nodig.

Een formulier met alle richtlijnen betreffende de verlofaanvraag kunt u ophalen bij de administratie op locatie de Luit of downloaden van onze website via onderstaande link: [Formulier extra verlof](#)

Op onze website staat ook een brochure 'Extra bijzonder verlof informatie voor ouders' waarin u kunt lezen voor welke situaties u verlof kunt aanvragen.

Hier is de link naar de brochure: [Extra en bijzonder verlof informatie voor ouders](#)

Het is voor u, ouder/verzorger, van belang te weten dat bezoek aan dokter of tandarts als extra verlof dient te worden beschouwd. Houdt u dus hiermee rekening met de planning en ga verstandig om met deze bezoeken onder schooltijd.

## 5 TEAM/GELEDINGEN/INSTANTIES

### 5.1 DIRECTIE

Directeur: Maarten Lensink

✉ [dir.crescendo@skofv.nl](mailto:dir.crescendo@skofv.nl)

### 5.2 MANAGEMENTTEAM

|                     |                                            |
|---------------------|--------------------------------------------|
| Stefanie Blijenberg | Bouwcoördinator (groep 1 t/m 2)            |
| Daphne Coerse       | Bouwcoördinator middenbouw (groep 3 t/m 5) |
| Monique Priessen    | Bouwcoördinator bovenbouw (groep 6 t/m 8)  |
| Giny Pasterkamp     | Intern begeleider                          |

### 5.3 LEERKRACHTEN

| Locatie Luit           | Maandag | Dinsdag | Woensdag | Donderdag | Vrijdag  |
|------------------------|---------|---------|----------|-----------|----------|
| Groep 1-2a             | Evelien | Evelien | Stefanie | Stefanie  | Stefanie |
| Groep 1-2b             | Daniela | Daniela | Daniela  | Sjoukje   | Sjoukje  |
| Groep 1-2c             | Sjarina | Sjarina | Sjarina  | Sjarina   | Sjarina  |
| Groep 1-2d             | Joyce   | Joyce   | Joyce    | Evelien   | Evelien  |
| Groep 3a               | Kim B   | Nicole  | Kim B    | Kim B     | Kim B    |
| Groep 3b               | Daphne  | Daphne  | Daphne   | Daphne    | Daphne   |
| Groep 4                | Suzanne | Suzanne | Suzanne  | Suzanne   | Suzann   |
| Groep 5a               | Laura   | Laura   | Laura    | Kim S     | Kim S    |
| Groep 5b               | Noelle  | Noelle  | Noelle   | Shalinie  | Shalinie |
| Locatie Literatuurwijk | Maandag | Dinsdag | Woensdag | Donderdag | Vrijdag  |
| Groep 6a               | Kim S   | Kim S   | Tineke   | Tineke    | Tineke   |
| Groep 6b               | Ronald  | Ronald  | Ronald   | Ronald    | Kirsten  |
| Groep 7                | Monique | Monique | Monique  | Monique   | Martine  |
| Groep 8                | Felix   | Felix   | Felix    | Martine   | Felix    |

|                      | Maandag         | Dinsdag         | Woensdag    | Donderdag | Vrijdag         |
|----------------------|-----------------|-----------------|-------------|-----------|-----------------|
| Ondersteuning        | Nicole (ocht)   | Nicole (ocht)   | Sjoukje     | Evie      | Joke            |
|                      |                 |                 | Dewy*       | Dewy*     | Dewy*           |
| Beeldende vorming    | Kirsten         | Kirsten         |             |           |                 |
| Bewegingsonderwijs   | Hanna (6 t/m 8) | Arjan (3 t/m 5) | Hanna (1/2) |           | Arjan (3 t/m 5) |
| Administratie        |                 |                 |             | Olga      |                 |
| Conciërge            | Angelique       | Angelique       |             | Angelique | Angelique       |
| Brugfunctionaris     |                 | Marin           |             |           | Marin           |
| Intern begeleider    |                 | Giny            | Giny        | Giny      |                 |
| Logopedie            | Danisha         |                 |             |           | Danisha         |
| Jeugdverpleegkundige |                 |                 | Sanne       |           |                 |
| Directie             | Maarten         | Maarten         | Maarten     | Maarten   | Maarten         |



## 5.4 VAKLEERKRACHTEN

Vakleerkracht bewegingsonderwijs: Arjan (gr. 3 t/m 5) (Hanna gr. 1/2 en 6 t/m 8)  
 Vakleerkracht beeldende vorming: Kirsten Plasmans (gr. 3 t/m 8)

## 5.5 INTERNE BEGELEIDING EN ONDERSTEUNING

Interne begeleider: Giny Pasterkamp  
 Brugfunctionaris: Marin Zimmer  
 Administratie: Olga Savin  
 Conciërge: Angelique Copier

## 5.6 BEDRIJFSHULPVERLENING (BHV EN/OF EHBO)

BHV:

- Felix Wolswijk
- Monique Priessen
- Martine Dijk
- Angelique Copier
- Stefanie Bleijenberg
- Noelle Hirs



EHBO:

- Kim Slemmer
- Evie Lucassen



## 5.7 STAGIAIRES

Crescendo is een opleidingsschool. Dat betekent dat ook komend schooljaar studenten van verschillende opleidingen (lerarenopleiding, onderwijskunde, pedagogiek, onderwijsassistent) bij ons op school stagelopen. Sommige studenten lopen één dag per week stage, andere studenten lopen LIO-stage (laatste jaar pabo) en kunnen één of meerdere dagen zelfstandig voor de groep.

Wij vinden het een hele mooie ontwikkeling om onze toekomstige onderwijscollega's de kans te bieden om ons prachtige vak in de praktijk te kunnen ervaren en op deze manier mede op te kunnen leiden. Felix heeft als schoolopleider een coördinerende en belangrijke rol in de begeleiding van deze studenten. Verder volgen onze leerkrachten een training om de studenten op een goede manier te kunnen begeleiden.

## 5.8 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschapsraad (MR) heeft een belangrijke rol als bewaker van beleid en procedures in het bestuurlijk geheel. In de MR nemen ouders en leerkrachten van de school zitting. De directeur is adviserend lid. Onze MR bestaat uit:

- Saskia Visser (oudergeleding)
- Herma Van der Meulen (oudergeleding)
- Daphne Coerse (teamgeleding)
- Kim Slemmer (teamgeleding)

## 5.9 OUDERVERENIGING

De oudervereniging is de organisatie van ouders die veel activiteiten voor kinderen organiseert, zoals het schoolreisje en feesten. Zij int daarvoor ook de kosten, de ouderbijdrage. Op onze website is terug te vinden welke ouders in de Oudervereniging zitten en wat hun rol/taak is (o.a. voorzitter en penningmeester). Informatie over de ouderbijdrage vindt u verderop in de jaargids.

### 5.10 LEERPLICHTAMBTENAAR

Onze leerplichtambtenaar is **Ümit Alici** (036-5399059).

### 5.11 PASSEND ONDERWIJS

Contactpersoon (orthopedagoog):

- Rachel Sarneel

Bezoekadres:

Grote Markt 2-1 (ingang Koopmanstraat)  
1315 JG Almere  
☎ 036-7670200

Postadres:

Postbus 10130  
1301 AC Almere



### 5.12 SECRETARIAAT SCHOLENGROEP KATHOLIEK ONDERWIJS

Bezoekadres:

Meentweg 14  
8224 BP Lelystad  
☎ 0320-225040

Postadres:

Postbus 608  
8200 AP Lelystad



### 5.13 INSPECTIE BASISONDERWIJS

Adres:

Postbus 2730  
3500 GS Utrecht  
☎ 088-6696000



## 6 KATHOLIEKE IDENTITEIT

### 6.1 EERSTE COMMUNIE

Voor de leerlingen vanaf groep vier is er de mogelijkheid om hun Eerste Heilige Communie te doen. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt in de eerste plaats bij de ouders en de kerk. De parochie Sint-Bonifatius in Almere verzorgt de voorbereiding voor de leerlingen en hun ouders. De school werkt zijdelings mee en geeft de leerlingen ruimschoots de kans hun ervaringen kwijt te kunnen aan de rest van de groep.

## 6.2 PAROCHIE SINT-BONIFATIUS

Onze school werkt samen met deze parochie. Er zijn activiteiten van de parochie waaraan kinderen en ouders van onze school kunnen deelnemen. Enkele keren per jaar zijn er gezinsvieringen in Parochie Sint-Bonifatius aan de Contrabasweg.

## 6.3 VIERINGEN OP SCHOOL

De christelijke feesten Kerstmis en Pasen worden op school uitgebreid gevierd. In de groepen en ook tijdens de kerkvieringen wordt aandacht geschonken aan de geboorte en het lijden van Jezus. Wij vieren Carnaval en staan stil bij de vastenperiode.

De kerst- en paasvieringen vinden plaats in de Sint Bonifatiuskerk aan de Contrabasweg.

# 7 SCHOOLKLIMAAT

## 7.1 INSCHRIJVEN OP SCHOOL - BSN

Bij inschrijving op school moet u het Burgerservicenummer (BSN) van uw kind opgeven. Iedereen die in zijn woonplaats wordt ingeschreven in de gemeentelijke basisadministratie (GBA), heeft een Burgerservicenummer. U moet als bewijs bijvoorbeeld het geboortebewijs van uw kind meenemen, een paspoort of identiteitsbewijs.

## 7.2 KOMEN WENNEN



Als een kind 3 jaar en 10 maanden oud is, mag het komen wennen op onze school. De ouder(s) en/of verzorger(s) worden rond die tijd door de leerkracht gebeld. De leerkracht maakt daarbij in overleg afspraken rondom de wendagen. Deze kennismakingsperiode duurt maximaal vijf dagen. Als het kind daadwerkelijk vier jaar is geworden, is het de gehele dag welkom. In principe komen de kinderen die in december geboren zijn in januari naar school. De kinderen die in de zomervakantie 4 jaar worden, komen in het nieuwe schooljaar naar school. Dit wordt altijd gedaan in overleg met de ouders. In december laten wij geen kinderen wennen, gezien het feit dat december een drukke maand is met alle feesten e.d.

## 7.3 ONGEWENSTE OMGANGSVORMEN

Onder ongewenste omgangsvormen verstaan we handelingen van een groep of van een individu (zowel opzettelijk als onopzettelijk) die door een persoon, die deze handelingen tegen zich gericht ziet, als vijandig, vernederend of intimiderend kan worden beschouwd. De volgende vormen van ongewenst gedrag kunnen zich voordoen: seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten en discriminatie.

Op Crescendo kunnen leerlingen, leerkrachten en ouders/verzorgers terecht met klachten over ongewenste omgangsvormen bij de leerkrachten, de directie en ook bij de contactpersonen.

Een contactpersoon is aanspreekpunt voor klachten en is er ter ondersteuning. Contactpersonen luisteren, geven informatie over mogelijke vervolgstappen, verwijzen eventueel door en geven advies. Zij maken met u een stappenplan voor het stoppen van het ongewenste gedrag.

De contactpersonen en tevens de vertrouwenspersonen op onze school zijn **Laura Jong** en **Felix Wolswijk**. Zij zijn te bereiken via [l.jong@kbscrescendo.nl](mailto:l.jong@kbscrescendo.nl) en [f.wolswijk@kbscrescendo.nl](mailto:f.wolswijk@kbscrescendo.nl)

Liever in contact met een extern vertrouwenspersoon? Dat kan. Onze externe vertrouwenspersoon is mevrouw Francine Prak. Zij is bereikbaar via:

E-mail: [Francine@livp.nl](mailto:Francine@livp.nl)

Tel.: 06-24989654

Komt u er samen met ons niet uit? U kunt dan een formele klacht indienen bij het bestuur van SKO of de landelijk geschillencommissie, zoals beschreven staat in de [klachtenregeling](#) van SKO.

## 7.4 MELDCODE KINDERMISHANDELING EN HUISELIJK GEWELD

Vanaf 1 juli 2013 geldt de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, het betreft een wettelijke verplichting. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer van huiselijk geweld en/of kindermishandeling is dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van SKO.

Deze legt aan de school verplichtingen op om in situaties van zorgen over de opvoedingssituatie tijdig met ouders in gesprek te gaan en/of zorgen te melden bij het Algemeen Meldpunt Kindermishandeling (AMK). In deze meldcode is onder meer geregeld dat de contact-/vertrouwenspersoon wordt getraind en dat er voorlichting aan teams plaatsvindt. De meldcode ligt ter inzage op de school. De verkorte vijf stappen meldcode is op onze website te vinden ([De vijf stappen van de meldcode huiselijk geweld/kindermishandeling](#)). In de meldcode worden alle door de school te volgen stappen beschreven die gedaan moeten worden als er vermoedens of bewijzen zijn van huiselijk geweld en/of kindermishandeling,



### Verwijsindex als onderdeel van de meldcode

Soms ondervindt een kind problemen tijdens het opgroeien en zijn er verschillende organisaties die zich bezighouden met een kind en/of een gezin. Het is belangrijk dat de hulpverleners daarvan weten. De hulp kan in samenwerking met elkaar veel beter verlopen.

Met de Verwijsindex Risicjongeren Flevoland ESAR wordt bijgehouden of meerder instanties hulp bieden aan hetzelfde kind. Als meerdere instanties in het systeem een melding doen over een kind vindt er een 'match' plaats. De instanties komen met elkaar in contact en de ouders worden hiervan op de hoogte gesteld per brief. Het Convenant Verwijsindex risicjongeren Flevoland is medeondertekend door het bestuur van onze school.

## 7.5 PROTOCOL SOCIALE VEILIGHEID EN ANTIPEST PROGRAMMA



Op onze school willen wij bereiken dat de kinderen zich veilig voelen en met plezier naar school gaan. Daarom letten wij op de sociaal/emotionele ontwikkeling van de kinderen. Deze ontwikkeling volgen wij vanuit de "Kanjergedachte". Daarom worden er iedere week Kanjertrainingslessen gegeven. Hierbij staat het positieve gedrag centraal. Plagen doet elk kind wel eens maar als plagen pesten wordt, handelt de school volgens het anti-pest protocol van de Kanjertraining.

Door regels en afspraken zichtbaar te maken, kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken. Bij overtreding van deze regels vindt eerst een gesprek plaats tussen leerkracht en kind. Heeft dit niet het gewenste effect, dan worden maatregelen

getroffen om het gedrag te corrigeren.

We stellen het op prijs dat u contact met ons opneemt als u thuis van uw kind verneemt dat er op school gepest wordt, zodat wij het stappenplan in gang kunnen zetten.

Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, stellen we alle kinderen in de gelegenheid om veilig en met veel plezier naar school te gaan.

Het [Sociale Veiligheid protocol](#) is op onze website te vinden.

Op onze school coördineren **Laura Jong** en **Felix Wolswijk** het anti-pestbeleid. Zij zijn ook contactpersoon voor klachten.

## 7.6 TIME OUT/SCHORSING/VERWIJDERING BELEID

Voor het protocol [Time out, schorsing, verwijdering](#) en [De Gedragscode van SKO](#), verwijzen we u naar onze site en naar de publicaties op de website SKO [www.skofv.nl](http://www.skofv.nl)

## 8 MEDISCH HANDELEN EN MEDICIJNVERSTREKKING

Het kan voorkomen dat uw kind gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt, zich verwondt of bijvoorbeeld door een insect wordt geprikt. Indien nodig neemt de school contact met u op om te overleggen wat er moet gebeuren.

Ook op school blijft u als ouder verantwoordelijk voor de medische situatie van uw kind. Gebruikt uw kind medicijnen of zijn er andere medische handelingen noodzakelijk onder schooltijd, dan moet u daarvoor een verklaring ondertekenen. Voor de individuele leraar geldt dat hij/zij mag weigeren handelingen uit te voeren waarvoor hij/zij zich niet bekwaam acht.

Voor het protocol [Medicijnverstrekking & medisch handelen](#), verwijzen we u naar onze website en naar de publicaties op de website van SKO.

## 9 GGD, SCHOOLARTS EN LOGOPEDIE

### 9.1 GGD (EEN GEZONDE JEUGD: DE JEUGDGEZONDHEIDSZORG HELPT)

Kinderen ontwikkelen zich voortdurend. De een sneller dan de ander. Soms soepel, soms met vragen of zorgen. Ouders en school staan er tijdens deze periode niet alleen voor. U kunt terecht bij de Jeugdgezondheidszorg (JGZ). De JGZ volgt de groei, gezondheid en ontwikkeling van kinderen en jongeren tussen de 4 en 19 jaar. Samen met u en de school zorgt de JGZ ervoor dat kinderen en jongeren zich zo gezond en goed mogelijk ontwikkelen. En als dat nodig is, de juiste zorg krijgen.



De JGZ werkt in teams die bestaan uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente jeugdgezondheidszorg en een logopedist. Deze medewerkers hebben op verschillende momenten en op verschillende manieren contact met u of de kinderen. Bijvoorbeeld tijdens een individueel gezondheidsonderzoek of tijdens een inloopspreekuur. Maar ook tijdens een groepsvoorlichting of tijdens een gesprek ter ondersteuning of verwijzing.

De JGZ of de GGD kan ouders en scholen adviseren over verschillende onderwerpen. Bijvoorbeeld over infectieziekten, hygiëne en veiligheid op school, chronisch zieke kinderen of kinderen met een handicap. Meer informatie hierover vindt u op de website van de GGD.

De GGD is kernpartner van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en werkt samen met ondersteunende en hulpverlenende organisaties.



Heeft u vragen?

Dan kunt u contact opnemen via onderstaande gegevens:

Bezoekadres:  
Boomgaardweg 4  
1326 AC Almere

☎ 088-0029920

Postadres:  
Postbus 1601  
1300 BP Almere

🌐 [www.ggdflevoland.nl](http://www.ggdflevoland.nl)  
✉ [post@ggdflevoland.nl](mailto:post@ggdflevoland.nl)

Contactpersonen:

- |                      |                              |
|----------------------|------------------------------|
| • Monique Kalis      | jeugdarts                    |
| • Sanne Renard       | jeugdverpleegkundige         |
| • Danisha Warning    | logopediste                  |
| • Claudine Wielingen | schoolmaatschappelijk werker |

## 9.2 SCHOOLARTS

De sociaal geneeskundige begeleiding van schoolgaande kinderen wordt in Almere uitgevoerd door de GGD Flevoland, die hiervoor een speciale afdeling heeft. Elk schooljaar vinden er onderzoeken plaats bij de leerlingen van groep 2 en de leerlingen van groep 7. In principe vinden de onderzoeken plaats op school of op een locatie van de GGD. De ouder(s) of verzorger(s) ontvangen hierover schriftelijk bericht van de GGD. Op verzoek van ouder(s)/ verzorger(s) en/of school kunnen ook andere leerlingen in aanmerking komen en eventuele schoolproblemen worden besproken.

## 9.3 LOGOPEDIE

Op Crescendo bestaat de mogelijkheid om uw kind logopedische therapie te laten volgen (onder schooltijd). Gebleken is dat het voor sommige leerlingen een te zware belasting vormt om dit nog na schooltijd te laten plaatsvinden en bovendien bestaat daartoe niet altijd de mogelijkheid. De logopedie kan hierdoor beter afgestemd en geïntegreerd worden in de totale zorg van de school.

# 10 VERKEERVEILIGHEID

## 10.1 FIETSEN

Fietsen kunnen naast de school geplaatst worden. Het verdient aanbeveling de fiets op slot te zetten. Voor schade, vermissing, e.d. aan de fiets (of andere spullen) aanvaardt de school geen aansprakelijkheid. Op het schoolplein van beide gebouwen geldt een fietsverbod. Leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) worden vriendelijk verzocht op het schoolplein met de fiets aan de hand te lopen.

## 10.2 SKEELERS/SKATE- EN WAVEBOARDS/STEPJES

Door de enorme snelheid die men hiermee kan behalen is het gebruik hiervan onder schooltijd verboden. Wave-boards en stepjes mogen niet op het plein gebruikt worden. Leerlingen die op skates naar school komen, doen deze bij de ingang uit om vervolgens hun schoenen aan te trekken. Skeelers, skate-, waveboards en/of stepjes mogen niet in de groep, maar worden buiten op slot aan het hek gezet.

# 11 ACTIVITEITEN OP SCHOOL

## 11.1 PROJECTEN

Ieder schooljaar werken alle leerlingen aan meerdere centrale projecten. Binnen zo'n project worden allerlei activiteiten in de groep/school gedaan m.b.t. een bepaald thema. Vaak zijn ook overstijgende activiteiten



onderdeel van het project. Soms organiseren we daarbij een afsluiting voor de ouder(s)/verzorger(s). De projecten worden aangekondigd in de nieuwsbrief.

## 11.2 EXCURSIES

Soms worden er in het kader van een les of lesthema, activiteiten buiten de school georganiseerd. U wordt tijdig op de hoogte gesteld van een excursie. Alle excursies vallen onder de schoolverzekering, zoals genoemd in de schoolgids.

## 11.3 KAMP

Leerlingen van groep 8 gaan drie dagen op kamp. Het schoolkamp is onderdeel van het lesprogramma en wordt o.a. voor de leerlingen georganiseerd om te kunnen werken aan sociaal-emotionele vaardigheden. Sport en spel, verlies en winst, vreugde en verdriet, omgang met elkaar en overnachten buitenshuis zijn belangrijke leerdoelen.

Uiteraard hebben we bij deze activiteit ouderhulp nodig. De leerkrachten benaderen daarvoor ouders.

Om het kamp mogelijk te maken is een bijdrage per leerling gewenst. Jaarlijks wordt die bijdrage vastgesteld tijdens de jaarvergadering van de OV waar alle ouders voor uitgenodigd worden.

In schooljaar 2025-2026 bedraagt deze bijdrage:

Groep 1 t/m 7: € 62,50 (inclusief kleuterdag voor groep 1/2 en schoolreis groep 3 t/m 7)

Groep 8: € 92,50 (inclusief kamp)

Omdat de kamplocatie ver van tevoren geboekt moet worden, worden hiervoor kosten gemaakt. Daarom vindt geen restitutie van het betaalde kampgeld plaats bij annulering door ouders, bijvoorbeeld als gevolg van ziekte. Is uw financiële draagkracht (tijdelijk, maar toch een aanzienlijke periode) minder groot, dan kunt u zich richten tot de directie van de school. In samenspraak met de Oudervereniging kan besproken worden hoe een aangepaste regeling kan gelden. Ook kinderen van ouders die de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen kunnen deelnemen.

Mocht een leerling het schoolkamp niet bij kunnen wonen dan zal het regulier lesprogramma in een andere groep op school moeten worden gevolgd.

## 11.4 SCHOOLREISJE

De school organiseert jaarlijks een schoolreisje en/of een feestdag op school. De groepen 1/2 hebben een feestelijke themadag op school gehad en de groepen 3 t/m 7 gaan buiten de school op pad. Het bedrag voor de grote kleuter themadag en het schoolreisje wordt aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt en valt ook onder de vrijwillige ouderbijdrage. Ook kinderen van ouders die de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen kunnen deelnemen.

## 11.5 SCHOOLFOTOGRAAF

De schoolfotograaf komt ieder schooljaar om uw kind op de foto te zetten. Ook worden er broer-zus en groepsfoto's gemaakt. Meer informatie ontvangt u ruim van tevoren.

## 12 PRIVACY PROTOCOL, AVG, FILM EN FOTO'S

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van het bestuur is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

## 12.1 BEELDMATERIAAL

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur.

De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij gebruiken op school door de AVG afgeschermd accounts en hebben met alle leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen (recht op vergetelheid). Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leraar/lerares van uw kind, of met de schooldirecteur.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van uw kind, of bij de schooldirecteur.

## 12.2 BEELDCOACHING EN IRIS CONNECT

Aandacht voor de blijvende professionalisering van onze leerkrachten vinden wij als school belangrijk. Door continue te blijven ontwikkelen als leerkracht wordt de kwaliteit van lesgeven immers verhoogd. In samenwerking met SKO, het bestuur waar wij als school onder vallen, worden gedurende het schooljaar filmopnames gemaakt in de groepen. Deze opnames worden gemaakt door een beeldcoach, met inzet van

IRIS Connect. Een systeem om filmopnames te delen. De beeldcoaches zijn opgeleid om leerkrachten binnen SKO te begeleiden.

Reflectie en effectieve feedback op de eigen lespraktijk blijken krachtige methodieken om de vakbekwaamheid van leerkrachten verder te versterken. De beeldcoach maakt opnames van de leerkracht in allerlei situaties; Hoe verloopt het contact met de kinderen of met de kinderen onderling. Hoe verloopt de instructie, hoe wordt omgegaan met verschillen of hoe begeleid je kinderen?

Beeldcoaching biedt ook mogelijkheden om in teamverband te werken aan onderwijsvernieuwingen.

Te denken valt aan het invoeren van nieuwe methodes. Het creëren van een cultuur waarin continue professionele ontwikkeling kan plaatsvinden kan alleen door samen te werken. Door collegiale consultatie middels beelden kan feedback eenvoudig worden uitgewisseld.

De filmopnames die in de groep worden gemaakt worden uitsluitend ingezet ten behoeve van de verdere professionalisering van de leerkracht. Opnames worden dan ook direct verwijderd na gebruik. Beeldcoaches werken aan de hand van een gedragsconvenant beeldcoaching. Hierin staan afspraken over hoe om te gaan met persoonsgegevens (AVG). Dit convenant en eventueel bezwaar kan bij de directie worden opgevraagd of worden gemeld.

## 13 BEWEGINGSONDERWIJS

De lessen bewegingsonderwijs worden op maandag, dinsdag en vrijdag voor groep 3 tot en met 8 verzorgd door een vakleerkracht. De vakleerkracht biedt een groot scala aan bewegingsactiviteiten aan tijdens zijn lessen, waardoor de leerlingen in staat zijn om zich motorisch goed te ontwikkelen.

### Kleutergroepen

De leerkrachten van de groepen 1 en 2 gaan minimaal tweemaal per week met de leerlingen naar de speelzaal in de school en bij goed weer extra naar buiten. Ouders zorgen voor een tas met daarin (liefst klittenband) gymshoenen.

Daarnaast is het wenselijk dat kinderen op de gymdagen kleding dragen die zij zo zelfstandig mogelijk aan- en uit kunnen trekken.

## 14 ONTWIKKELPUNTEN VOOR HET KOMENDE SCHOOLJAAR

Elk jaar stellen wij ons doelen om de ontwikkeling van ons onderwijs te versterken of te verbeteren.

De onderwerpen die deze periode centraal staan zijn:

- **Taal**
  - Implementatie BLINK lezen
  - Verbeteren taalaanbod op leerlingpopulatie (o.a. aan NT2-leerlingen)
  - Werken in leerteams
- **Rekenen**
  - Verbeteren didactisch handelen (OP2 en OP3)
  - Werken vanuit hoge verwachtingen
  - Werken in leerteams
- **Burgerschapsonderwijs**
  - Implementatie curriculumplan burgerschap
- **Aanbod meer- en hoogbegaafden**
  - Integratie in regulier lesprogramma



## 15 REGELS EN AFSPRAKEN OP SCHOOL

### 15.1 KLASSENDIENST

Wij moeten er met zijn allen voor zorgen de school netjes te houden. Iedere leerling heeft de zorg over zijn eigen werkplek. Per toerbeurt zijn er leerlingen die in een groep de zorg hebben voor bijvoorbeeld de kasten, het bord, de planten, etc. Zij zullen maximaal 10 minuten langer bezig zijn na schooltijd.

### 15.2 INTERNETGEBRUIK EN SOCIALE MEDIA

Internet gebruiken we voor educatieve doelen. Ook kinderen mogen, als de leerkracht daar toestemming voor heeft gegeven, gebruik maken van internet ten behoeve van de afgesproken doelen. Gebruik daarbuiten is niet toegestaan. Bij misbruik nemen wij indien nodig contact op met ouders en bespreken we welke maatregelen nodig zijn.

Sociale media, zoals Facebook, Instagram, YouTube en Twitter kunnen een nuttige en positieve rol hebben in en om de school. Onze gedragscode is dat we, teamleden en ouders, met respect voor elkaar en de school actief zijn op sociale media. Er wordt geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie gedeeld. Beeld- en geluidmateriaal plaatsen we alleen na vooraf gegeven schriftelijke toestemming. Het [SKO protocol sociaal media](#) is te vinden op onze website.



### 15.3 JARIGEN OP SCHOOL



Vanwege de speciale aandacht die we aan de jarige willen geven, is er volop gelegenheid om te zingen en te feliciteren. Uiteraard mag de jarige op deze dag trakteren. Rond de pauzetijd mogen jarige leerlingen de leerkrachten bezoeken met hun traktatie.

De kinderen gaan alleen bij de leerkrachten van de eigen locatie rond. We willen graag een gezonde traktatie. Ook de leerkrachten zijn blij met zo'n gezonde traktatie. Wanneer uw kind iets eetbaars uit gaat delen, wilt u dan rekening houden met kinderen in de klas van uw kind die allergisch zijn voor bepaalde stoffen. De leerkracht kan u hierover informeren. De gewenste uitdeel dag kunt u ook met de leerkracht bespreken.

De verjaardagen van de leerkrachten worden gezamenlijk op de meester- en juffen dag gevierd (laatste woensdag van het schooljaar).

### 15.4 ROKEN BUITEN SCHOOL

Crescendo is uiteraard een rookvrije school. Dit betekent voor beide locaties dat in het gebouw en op het schoolplein niet gerookt mag worden.



## 15.5 DIEREN OP SCHOOL

Op onze school zitten leerlingen die allergisch zijn voor haartjes, stof of andere zaken. Wij kunnen dan ook geen dieren in het gebouw toestaan (behalve een aquarium met vissen). Bij bijv. een spreekbeurt kan in overleg een uitzondering gemaakt worden. Conform de gemeentelijke verordening mogen er ook geen honden op de speelplaats komen.



## 15.6 KAUWGOM

Wij hebben een kauwgomverbod bij ons op school.

## 15.7 KLEDING OP SCHOOL

In de klas dragen we geen petten of gezicht bedekkende sluiers.

## 15.8 VERVANGING VAN EEN LEERKRACHT

Bij afwezigheid van een leerkracht, door ziekte of andere omstandigheden, wordt er gezocht naar een invalleerkracht. In deze tijd van het grote lerarentekort is dat vaak een moeilijke opgave. Als er een invalkracht komt, die onze school niet kent, dan zijn er vaste regels en afspraken over diens begeleiding. Bovendien vindt deze invalkracht in de klassenmap alle gegevens die hij/zij nodig heeft voor een goede start van de invalperiode. Is er geen vervanger, dan wordt er gekeken of de groep die dag verdeeld kan worden over de overige groepen en kunnen de kinderen werken aan hun dag- of weektaak. Is deze mogelijkheid er niet, dan zit er niets anders op dan uw kind zelf thuis op te vangen.

# 16 OUDERS

## 16.1 ALGEMEEN

De school hecht waarde aan een goede relatie met de ouder(s)/verzorger(s). Dit is in het belang van de leerlingen. Veel ouders helpen met allerlei zaken op school, sommigen volgens een vast rooster, andere ouders op oproepbasis. In de medezeggenschapsraad zitten ouders/verzorgers die mee willen denken over het beleid van de school. In de oudervereniging zitten ouders/verzorgers die mee willen helpen bij het voorbereiden en uitvoeren van feesten en vieringen. De inzet en hulp van ouders op onze school wordt zeer gewaardeerd.

Wij hanteren de volgende afspraken:

Op locatie Luit gaan de deuren van de school om 8.20 uur open en op locatie Literatuurwijk om 08.05 uur. Dan kunnen ouder(s)/verzorger(s) eventueel een korte mededeling aan de leerkracht doorgeven. Omdat we zaken die ouders besproken willen hebben serieus willen nemen, is het vaak handig om een afspraak te maken met de leerkracht.

De leerlingen van groep 1,2 en 3 worden door de leerkracht om 14.30 uur naar buiten begeleid. De ouders/verzorgers van deze leerlingen staan bij het hek aan de kleuteringang te wachten.

In het geval van extreme weersomstandigheden kunnen ouders/verzorgers binnen wachten.

Na 14.30 uur bent u welkom om de klas binnen te lopen voor een vraag aan de leerkracht of om het werk van uw kind in te kijken.



## 16.2 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE EN OUDERVERENIGING

Scholen mogen ouders om een bijdrage in de kosten vragen. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, georganiseerd door het bevoegd gezag.

Voorwaarden zijn dat deze bijdrage geheel vrijwillig is en de ouders in de MR hebben ingestemd.

Vrijwilligheid houdt in dat kinderen waarvan hun ouders/verzorgers geen vrijwillige ouderbijdrage betalen ook deel kunnen nemen aan deze activiteiten.

Niet alle activiteiten kunnen door de school betaald worden. De oudervereniging neemt de kosten van een aantal activiteiten geheel of gedeeltelijk voor haar rekening. Daarom vraagt de oudervereniging jaarlijks een vrijwillige bijdrage aan de ouders. In de algemene ledenvergadering van de oudervereniging wordt jaarlijks vastgesteld over welk bedrag we spreken en aan welke activiteiten dit bedrag wordt besteed. De penningmeester doet hiertoe een voorstel dat gebaseerd is op een begroting. De oudervereniging beheert de gelden. Alle gelden zijn bedoeld voor activiteiten die de school niet uit de reguliere middelen kan bekostigen. Jaarlijks zorgt de penningmeester voor een financiële verantwoording.

Wanneer leerlingen later in het schooljaar worden ingeschreven wordt de ouderbijdrage aangepast evenredig naar het aantal maanden dat de leerling in dat schooljaar aanwezig is.

De vrijwillige ouderbijdrage in 2025-2026 bedraagt:

Groep 1 t/m 7: € 62,50

Groep 8: € 92,50

## 17 JGZ ALMERE

In de wijk werkt iedereen die iets te maken heeft met jeugd met elkaar samen. Omdat je als ouder/verzorger wel vragen kunt hebben over het opvoeden en opgroeien van je kind(eren), is Sanne Renard het aanspreekpunt voor onze school.

U kunt bij haar terecht voor vragen over opvoeden en opgroeien van uw kind(eren) in de leeftijd van 0-18 jaar. Meer informatie is te verkrijgen via de ib-er van de school, of via [s.renard@jgzalmere.nl](mailto:s.renard@jgzalmere.nl)



## 18 HOOFDLUIS

Hoofdluis is een landelijk probleem dat op alle scholen voorkomt. Luizen zijn vooral dol op schoon en sluijk haar. Men hoeft zich er niet voor te schamen dat men hoofdluis heeft. Het wordt niet veroorzaakt door slechte hygiëne en het is goed te behandelen.

Wanneer bij ons het vermoeden bestaat dat er luis voorkomt, worden de leerlingen gecontroleerd. Ook na elke vakantie vindt er controle plaats. Bij constatering worden de ouder(s)/verzorger(s) gebeld met het verzoek het haar van hun kind te behandelen. De ouders/verzorger(s) krijgen dan ook een folder mee met informatie over de bestrijding van hoofdluis. Daarnaast worden alle ouder(s)/verzorger(s) van de groep geïnformeerd om extra alert te zijn. Anonimiteit van het kind waar hoofdluis is geconstateerd wordt gewaarborgd. Na een week wordt de hele groep opnieuw gecontroleerd.

## 19 VERLOREN/GEVONDEN VOORWERPEN

De school aanvaardt geen aansprakelijkheid in geval van verlies, diefstal of schade aan persoonlijke eigendommen zoals fietsen, kleding, tassen en telefoons.

Natuurlijk proberen wij als school wel alles in het werk te stellen om deze situaties te voorkomen. Zo worden er in de groep afspraken gemaakt over het in bewaring geven bij de leerkracht of het zelf goed bewaren van apparaten. Ook helpen wij mee met het zo goed mogelijk oplossen van eventuele ontstane problemen.

## 20 DOORSTROOMTOETS EN UITSTROOM GROEP 8

Wat is de doorstroomtoets?



Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 in februari een doorstroomtoets en moeten zich eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur en op het voor hen best passende niveau.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is.

De resultaten van de doorstroomtoets spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

De doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

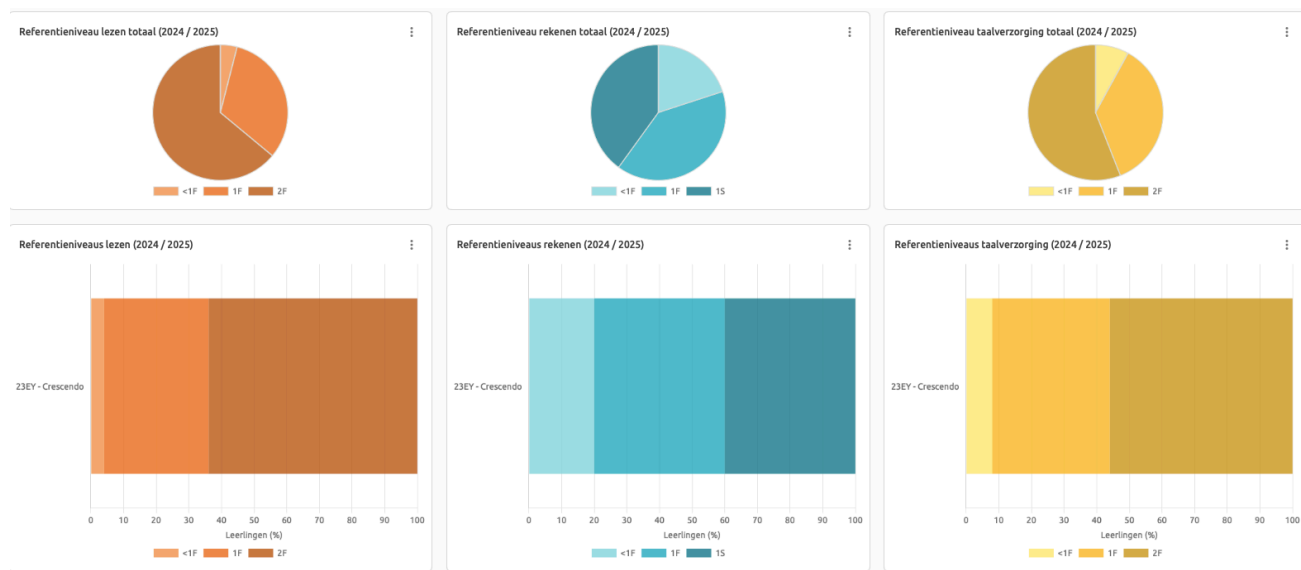
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisoniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

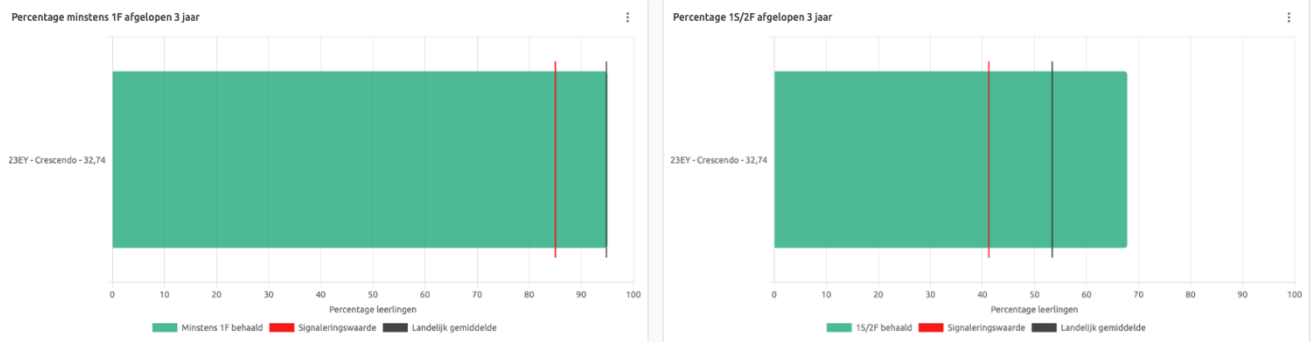
Het fundamentele niveau (basisoniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

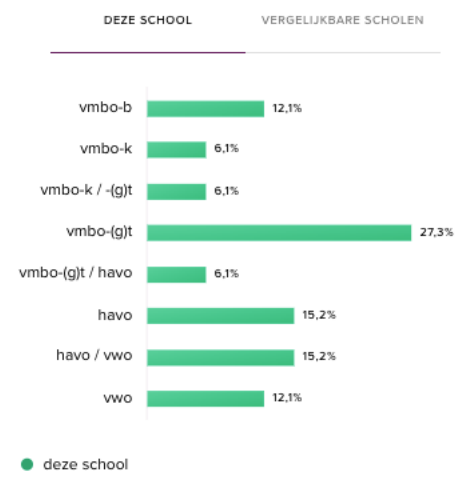




Elk schooljaar stromen de leerlingen van groep 8 door naar het voortgezet onderwijs.  
In onderstaande tabel kunt u zien naar welke scholen onze leerlingen de afgelopen zes jaar zijn gegaan.

| School                         | 19-20 | 20-21 | 21-22 | 22-23 | 23-24 | 24-25 |
|--------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Het Baken Park                 | 15    | 12    | 4     | 6     |       |       |
| Baken Poort                    |       |       | 3     | 5     | 1     | 2     |
| Baken Stad                     |       | 1     |       |       | 1     | 2     |
| Baken Trinitas                 | 1     | 5     | 3     | 3     | 4     | 3     |
| OVC                            | 1     |       |       | 1     |       |       |
| BHC                            |       |       |       |       | 1     |       |
| Helen Parkhurst                | 5     | 6     | 3     | 4     | 11    | 8     |
| Echnaton                       | 6     | 7     |       | 1     | 4     |       |
| De Meergronden                 | 3     |       | 3     | 5     | 1     | 3     |
| Arte College                   | 3     | 1     | 4     | 4     |       | 4     |
| Aeres College                  | 2     | 6     | 6     | 4     | 2     | 3     |
| Eduvierschool Nautilus College |       |       |       |       |       |       |
| Montessori Lyceum Flevoland    |       |       |       |       |       |       |
| RSG Stad en Esch               |       | 1     |       |       |       |       |
| Praktijkonderwijs              |       |       | 1     |       |       |       |
| Vitus College Naarden          |       |       | 1     |       |       |       |

In de onderstaande tabel wordt vermeld naar welke richtingen de leerlingen zijn verwezen in het afgelopen schooljaar.



Zie verder [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

De uitleg over de richtingen kunt u op de Wikipedia vinden:

[http://nl.wikipedia.org/wiki/Voorbereidend\\_wetenschappelijk\\_onderwijs](http://nl.wikipedia.org/wiki/Voorbereidend_wetenschappelijk_onderwijs)

[http://nl.wikipedia.org/wiki/Hoger\\_algemeen voortgezet onderwijs](http://nl.wikipedia.org/wiki/Hoger_algemeen voortgezet onderwijs)

[http://nl.wikipedia.org/wiki/Voorbereidend\\_middelbaar\\_beroepsonderwijs](http://nl.wikipedia.org/wiki/Voorbereidend_middelbaar_beroepsonderwijs)

Een verdere uitleg over de referentiekaders kunt u vinden op:

[http://www.taalenrekenen.nl/ref\\_niveaus\\_rekenen/uitwerkingen/uitgelegd/](http://www.taalenrekenen.nl/ref_niveaus_rekenen/uitwerkingen/uitgelegd/)